



COMUNE DI GERACI SICULO

Città Metropolitana di Palermo



Piazza Municipio n. 14 – 90054 – tel. 0921-643080 fax 0921-643619

sito web: www.comune.geracisiculo.pa.it - email: info@comune.geracisiculo.pa.it

PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it - Codice fiscale e P. Iva: 00540780822

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PERSONE DISABILI (ADA - ADPD)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 01/09/2026)

RENDE NOTO

Il presente avviso pubblico disciplina le modalità e le procedure per la presentazione delle domande di accesso al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) e Persone Disabili (ADPD) erogato dal Comune di Geraci Siculo per il periodo compreso tra il 01/11/2026 ed il 31/10/2027 da parte dei cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del vigente REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADA - ADPD) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 30/06/2025.

1. FINALITÀ

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) e per Persone con Disabilità (ADPD) intende:

- Garantire il mantenimento della persona in situazione di fragilità nel proprio ambiente di vita;
- Aiutare e favorire, per quanto possibile, l'autonomia del soggetto disabile e la persona non autosufficiente.
- Stimolare il mantenimento delle sue abilità residue o migliorare il livello di autonomia del soggetto per ridurre o contenere lo stato di svantaggio esistenziale, attraverso un coinvolgimento attivo del soggetto;
- Rendere meno difficile la permanenza di tali soggetti in famiglia, attraverso il necessario supporto ai nuclei familiari in difficoltà, a svolgere funzioni di cura nei confronti del proprio familiare in situazione di svantaggio e, altresì, rendere più soddisfacente la qualità della vita anche sotto il profilo delle relazioni affettive intra familiari e interpersonali;
- Intervenire nel nucleo familiare di riferimento affinché lo stesso possa costituire il primo fondamentale nucleo assistenziale per il soggetto anziano e/o disabile, affinché questi sia partecipe e diventi parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza;



- f) Attivare azioni positive per ridurre al massimo la condizione di isolamento e di emarginazione della persona anziana e/o disabile, con interventi mirati a favorire la vita di relazione e l'integrazione sociale;
- g) Limitare il ricorso a strutture residenziali che comporterebbero costi elevati sia sul piano affettivo e sociale che sul piano economico ed evitare ricoveri impropri;
- h) Collaborare ed utilizzare la rete dei servizi del territorio per un intervento mirato e flessibile al fine di integrarsi con le offerte del privato sociale e della rete informale.

2. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Nell'ambito del **Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) e Persone con Disabilità (ADPD)** vengono rese prestazioni di natura socio-assistenziale che aiutano la persona svantaggiata a vivere adeguatamente nel proprio ambiente di vita salvaguardando la relazione con il contesto familiare e sociale.

Le prestazioni offerte sono le seguenti:

- a) aiuto periodico per il governo e l'igiene dell'alloggio, pulizia ed igiene degli ambienti domestici e dei servizi;
- b) aiuto per l'igiene e cura della persona;

Il servizio di ADA e ADPD è reso prioritariamente presso il domicilio del richiedente, eccetto situazioni particolari, che saranno previamente autorizzate dal Servizio Sociale del Comune

3. DESTINATARI

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni previste dal presente regolamento i cittadini italiani residenti nel Comune e, nel rispetto degli accordi internazionali con le modalità e nei limiti definiti dalle leggi regionali e nazionali, anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea ed i loro familiari, nonché gli stranieri in possesso della Carta di Soggiorno ovvero del permesso di soggiorno, purché sempre residenti nel Comune, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. ADA (Assistenza Domiciliare Anziani):
 - anziani che abbiano raggiunto l'età di 65 anni, parzialmente autosufficienti o non autosufficienti.
- b. ADPD (Assistenza Domiciliare per Persone con Disabilità):
 - Soggetti maggiorenni in possesso della certificazione di cui all'art. 3, comma 3, legge 104/92.

4. DURATA E ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'erogazione dei servizi per il periodo compreso tra il 01/11/2026 ed il 31/10/2027, sarà erogato avuto riguardo agli stanziamenti di spesa previsti dal bilancio comunale pluriennale, previa formulazione di apposita graduatoria da parte del competente ufficio servizi sociali.

Le prestazioni di servizio erogate al cittadino sono individuate sulla base di un programma assistenziale di intervento (P.A.I.).

Per l'assistenza domiciliare anziani sono previste un massimo di n. 2 ore settimanali.

Per l'assistenza domiciliare delle persone con disabilità sono previste un massimo di n. 4 ore settimanali.

I servizi sono assicurati, di norma, nei giorni feriali in funzione delle esigenze dell'utenza, secondo quanto disposto nel P.A.I. specificatamente definito all'art. 8 del REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADA - ADPD).

Le prestazioni domiciliari sono garantite nei soli giorni feriali.

È vietata qualunque forma di recupero delle prestazioni domiciliari orarie non godute dal richiedente.

Le prestazioni socio-assistenziali saranno erogate mediante gli operatori economici accreditati all'Albo Comunale in possesso dei requisiti organizzativi per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare anziani e di assistenza domiciliare alle persone con disabilità.



5. TERMINI E MODALITÀ DI ACCESSO

L'istanza di accesso alle prestazioni socio assistenziali dovrà essere prodotta all'Ufficio Servizi Sociali del Comune da parte del soggetto richiedente ovvero di un componente del nucleo familiare, di un tutore o dell'amministratore di sostegno.

Le istanze di accesso alle prestazioni, da presentare in carta libera secondo i modelli in allegato al presente avviso, dovranno pervenire a pena di esclusione, all'indirizzo protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it ovvero brevi manu all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 14:00 del giorno 25/09/2026** e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- Copia di documento di identità del soggetto richiedente e/o di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente;
- Attestazione I.S.E.E socio sanitario in corso di validità, ai sensi della normativa per tempo vigente;

La modulistica sarà resa disponibile sul sito web dell'Ente e presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Geraci Siculo.

6. COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni sociali sono erogate a titolo gratuito o con compartecipazione alla spesa da parte degli utenti, facendo riferimento a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013, previa acquisizione dell'ISEE socio-sanitario.

I criteri di accesso alle prestazioni e la modalità di contribuzione ai servizi cui collegare le agevolazioni ed i relativi parametri sono specificatamente definiti dagli articoli 18 e 19 del REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADA - ADPD) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 30/06/2025.

Nell'individuazione del diritto alla gratuità totale o parziale delle prestazioni e, quindi, della compartecipazione alla spesa del servizio, si terrà conto della situazione economica del nucleo familiare del richiedente così come definito dall'art. 12 del predetto regolamento.

7. AMMISSIONE AL SERVIZIO E GRADUATORIA

L'istruttoria delle istanze di ammissione al servizio è a carico dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune al quale spetta sia l'esame della documentazione prodotta che la valutazione multidimensionale dell'istante.

L'accertamento dello stato di bisogno dichiarato dai richiedenti comporterà l'indagine e l'analisi puntuale delle condizioni socio - economiche e familiari oggettive e soggettive della persona e/o della rete familiare, da parte del competente Ufficio Servizi Sociali.

L'Ufficio potrà richiedere ogni ulteriore informazione e/o documento utile per la valutazione dell'istanza di accesso alle prestazioni.

Per la definizione dello stato di bisogno e la valutazione della situazione globale del richiedente il servizio saranno utilizzati, prioritariamente, i parametri ed i criteri di cui all'Allegato 1 al REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (ADA - ADPD).

Entro i trenta giorni successivi al termine di scadenza fissato al precedente punto 5 verrà stilata, a cura del competente ufficio servizi sociali una graduatoria provvisoria dei beneficiari che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Gli istanti avranno 10 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria per presentare all'Ente eventuali osservazioni o reclami in merito.



Decorso tale termine, in assenza di osservazioni o reclami, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente la graduatoria delle istanze ammissibili con indicazione dei soggetti beneficiari

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Servizi Sociali al momento della comunicazione di ammissione al servizio, provvederà a informare l'utente circa la quota complessiva annuale di compartecipazione alla spesa.

L'Utente sarà tenuto a versare la quota di propria spettanza, con cadenza bimestrale, a mezzo bollettino PagoPA, entro il termine di giorni trenta dallo scadere del bimestre di erogazione del servizio.

Il mancato pagamento della quota di compartecipazione, decorsi quindici giorni dal ricevimento del successivo sollecito di pagamento, comporterà la cessazione del servizio.

Si procederà, ai sensi della vigente normativa, al recupero della quota di compartecipazione alla spesa, anche in presenza della cessazione del servizio.

9. ASSENZA DI CONSENSO DELL'ANZIANO E/O DISABILE

Nel caso di sopraggiunto rifiuto da parte del soggetto avente diritto agli interventi di ADA e ADPD, il Servizio Sociale del Comune non potrà proseguire il servizio al fine di non mettere in atto interventi coercitivi della volontà della persona (ancorché espressa in modo non verbale, nel caso di utente non in grado di esprimersi con tale modalità).

Fatte salve situazioni di grave e avanzata demenza (adeguatamente documentata e sottoscritta dal medico del Servizio Sanitario Nazionale), nelle quali l'utente non sia assolutamente in grado di esprimere consenso e solo nel caso in cui le prestazioni assumano valenza irrinunciabile per la salute (es. igiene, mobilitazione, prevenzione piaghe, ecc), le prestazioni verranno effettuate solo per lo stretto necessario, al fine di ridurre al minimo eventuali motivi di turbamento.

10. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il monitoraggio del servizio verrà svolto dall'Ufficio Servizi Sociali che verificherà la corretta implementazione dei Programmi Assistenziali Individuali (P.A.I), anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo, familiare e sociale

11. CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente avviso cesseranno in caso di:

- a) rinuncia scritta dell'utente o di un familiare;
- b) decesso o accoglienza permanente dell'avente diritto in strutture residenziali;
- c) intervenute modificazioni dei requisiti di ammissione al servizio;
- d) inadempienza nel pagamento della quota di compartecipazione decorsi i termini di scadenza del sollecito di pagamento.

I servizi di cui al presente avviso saranno sospesi in caso di:

- a) assenza temporanea dell'utente;
- b) impossibilità del personale impiegato a realizzare gli interventi a causa di reiterati impedimenti o rifiuti da parte dell'utente stesso o dei familiari.

12. DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

L'utente che fruisce del servizio ha diritto:



- a) ad un intervento di valutazione della situazione personale da parte dal Servizio Sociale comunale che tenga conto delle esigenze espresse anche dai suoi familiari;
- b) ad una corretta informazione sui servizi e sulle risorse esistenti nel territorio e sulle modalità per accedervi;
- c) alla definizione di un programma assistenziale individualizzato condiviso ed alla sua realizzazione;
- d) ad usufruire di servizi adeguati al suo bisogno e di qualità;
- e) alla riservatezza e/o al segreto professionale;
- f) alla conservazione riservata dei documenti, con particolare riferimento a quelli contenenti informazioni e dati sensibili.

L'utente e/o i suoi familiari hanno il dovere di:

- a) sottoscrivere il programma assistenziale di intervento (P.A.I);
- b) informare, tempestivamente, il Servizio Sociale del Comune di eventuali cambiamenti rispetto alle condizioni sanitarie e/o sociali.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di Geraci Siculo entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento U.E. n. 676/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Garzia Franco ai seguenti recapiti:

- Tel: 0921/643080;
- Mail: grazia.franco@comune.geracisiculo.pa.it.

Geraci Siculo, lì 02/09/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Gianluca Alfonzo

ALLEGATI

- A. Istanza ammissione servizio ADA;
- B. Istanza ammissione servizio ADPD;
- C. Elenco operatori accreditati all'albo comunale;
- D. Modello scelta operatore economico.

