



COMUNE DI GERACI SICULO

Città Metropolitana di Palermo



Piazza Municipio n. 14 – 90054 – tel. 0921-643080 fax 0921-643619
sito web: www.comune.geracisiculo.pa.it - email: info@comune.geracisiculo.pa.it
PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it - Codice fiscale e P. Iva: 00540780822

ALLEGATO 1

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' TRAMITE VOUCHER - ANNI 2026-2028.

In esecuzione alla Delibera di G.M. n. 94 del 28/07/2026

Art. 1 - Ente Accreditante:

Comune di Geraci Siculo

Piazza Municipio n. 14, 90054 Geraci Siculo (PA)

Tel: 0921/643080

E-mail: info@comune.geracisiculo.pa.it

PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it

Art. 2 – Oggetto e campo di applicazione

Il presente bando è finalizzato all'accREDITamento degli enti del terzo settore (ETS), in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, meglio specificate nei punti successivi e nel capitolato speciale per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani e/o persone con disabilità riconosciuti tali ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3, mediante voucher sociale, da espletarsi nel Comune di Geraci Siculo.

L'Albo degli Enti accreditati contiene l'elenco dei soggetti idonei per esperienza, capacità tecnico-organizzativa, serietà, correttezza e moralità, all'erogazione di servizi domiciliari alla persona, ed è utilizzato dal beneficiario di voucher sociali per la scelta dell'operatore economico di cui avvalersi per la fruizione di servizi alla persona.



Art. 3 - Voucher

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici che saranno accreditati all'Albo Comunale, delle prestazioni assistenziali descritte in termini generali nel capitolato speciale di accreditamento.

Il voucher sociale corrisponde ad un'ora effettiva di prestazione diretta presso il domicilio dell'utente resa da n.1 operatore incaricato di eseguire le prestazioni di cui al capitolato speciale di accreditamento.

Il voucher sociale ha valore pari a € **22,10** comprensivo di iva al 5% e oneri di gestione e non è frazionabile. L'importo del voucher rimane invariato per la durata dell'accREDITAMENTO. È facoltà dell'Amministrazione Comunale rivedere l'importo del medesimo in caso di variazioni rilevanti della vigente normativa in materia.

Art. 4 - Durata e iscrizione all'albo

L'accREDITAMENTO di cui al presente bando, decorre dalla data di approvazione dell'Albo Comunale dei soggetti accREDITATI e ha durata sino al 30/09/2028 salvo eventuale verifica in itinere del permanere, in capo ai soggetti accREDITATI, dei requisiti che hanno luogo al medesimo accREDITAMENTO.

È ammessa la presentazione di nuove istanze di accREDITAMENTO ai fini dell'aggiornamento del predetto Albo Comunale, nella fascia temporale compresa tra il 1 ottobre e il 20 ottobre di ciascun anno.

Per conseguire l'iscrizione all'Albo, gli Enti interessati devono presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente bando.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare la sezione per la quale chiede l'iscrizione. L'Albo è così articolato:

- Sezione I): Assistenza Domiciliare Anziani;
- Sezione II): Assistenza Domiciliare persone con disabilità;

Art. 5 - Pubblicazione

Copia del bando di accREDITAMENTO e del capitolato speciale di accREDITAMENTO sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Geraci Siculo, sul sito istituzionale del Comune di Geraci Siculo - Sez. Avvisi, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Pubblicazione/Documenti di gara".

Art. 6 - Soggetti ammessi

La richiesta di iscrizione può essere presentata dagli enti, operanti in forma singola o associata nell'area socio-assistenziale, iscritti nei seguenti registri:

- Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi di interesse;
- Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017;



Art. 7 - Requisiti

Per essere ammessi all'accreditamento gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, professionali ed economici:

- essere iscritti all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Anziani e/o Inabili - tipologia Assistenza Domiciliare;
- essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), con oggetto di attività attinente al Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani e persone con disabilità;
- essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) disciplinato all'art. 11 del Decreto Legislativo n. 117/2017 ;
- essere in possesso di regolare attestato di revisione, conforme alla più recente normativa;
- non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii;
- essere in regola, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- disporre in organico di figure professionali coerenti con quanto richiesto per lo specifico servizio;
- garantire l'applicazione dei livelli retributivi/previdenziali previsti dai vigenti CCNL alle figure professionali richieste, per categoria di inquadramento, mansioni e tipologia di contratto;
- aver regolarmente eseguito nel triennio (2023-2025) contratti di servizio e/o altre attività nell'ambito dell'assistenza domiciliare a favore di anziani e persone con disabilità, per conto di pubbliche amministrazioni o enti privati;
- possedere un fatturato annuo specifico nei servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani e/o persone con disabilità pari ad almeno ad € 20.000,00 in ciascun anno dell'ultimo triennio (2023-2025);

Art. 8 – Procedura di accreditamento.

La normativa vigente attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento dei soggetti erogatori di servizi ed interventi socio-assistenziali.

La selezione degli operatori economici da accreditare, mediante verifica dei requisiti sopra citati e ulteriormente specificati nel capitolato speciale di accreditamento sarà espletata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Settore Amministrativo delegato alle funzioni dirigenziali e avrà tra i suoi componenti un Assistente Sociale e un Istruttore Amministrativo.

La Commissione, entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando, valuterà la documentazione prodotta e determinerà se sussistono le condizioni per l'iscrizione all'Albo Comunale.

L'accreditamento verrà formalizzato mediante idoneo atto amministrativo contenente l'elenco degli operatori economici abilitati, suddiviso per sezioni, e sarà comunicato agli stessi entro sette giorni dall'adozione



dell'atto al fine di procedere con la sottoscrizione della "Convezione".

Si procederà ad accreditamento anche in caso di presentazione di una sola candidatura ritenuta idonea. L'accREDITamento degli operatori economici non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo Comunale, sottoscriverà con il Comune di Geraci Siculo la Convenzione nella quale saranno specificate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa (operatori economici accreditati, Comune ed utenti).

La convenzione sarà sottoscritta sotto forma di scrittura privata e tutte le eventuali spese per diritti e tasse, inerenti e conseguenti, saranno a carico di ciascun operatore accreditato. Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

In caso di bisogno ed urgenza, il Comune può attivare gli interventi di assistenza domiciliare mediante voucher sociali prima della sottoscrizione della convenzione con l'operatore accreditato a seguito della determinazione di approvazione dell'Albo Comunale.

L'inserimento nell'Albo Comunale degli operatori economici accreditati non comporta alcun obbligo per il Comune di Geraci Siculo. In tal senso qualunque prestazione dovrà essere erogata solamente a seguito degli opportuni provvedimenti amministrativi conseguenti alla scelta operata dagli utenti aventi diritto.

Art. 9 - Termine ricezione candidature e documenti da produrre

Per prendere parte alla procedura di accreditamento ciascun soggetto interessato dovrà far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it oppure mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Geraci Siculo – Piazza Municipio 14, 90054 Geraci Siculo (PA), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/08/2026**, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail e/o sul lembo della busta la seguente dicitura: "*Candidatura per accreditamento servizio ADA - ADPD*", la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione**, redatta in conformità al modello "**Allegato A**". L'istanza e le dichiarazioni richieste devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ivi richieste. L'istanza di partecipazione e le eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente. All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, qualora non firmata digitalmente;
- **copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo** con evidenza degli estremi di registrazione;
- **copia del capitolato speciale di accreditamento (Allegato 2)**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico richiedente a comprova di specifica approvazione e senza riserva alcuna delle condizioni in esso contenute;
- **copia del Certificato di Iscrizione all'Albo Regionale** delle istituzioni socio-assistenziali ai sensi della L. R.22/86 tipologia Assistenza Domiciliare sezione Anziani e/o sezione Persone con disabilità, in relazione alla sezione di accreditamento richiesta al Comune;
- **copia del Certificato di Iscrizione in registri o albi analoghi** se previsti o in alternativa,



dichiarazione sostitutiva (per gli enti con sede legale in altra Regione);

- **copia della Carta dei Servizi** e di eventuale materiale informativo sintetico atto ad orientare le scelte degli utenti e a rafforzare la relazione con il cittadino - utente;
- **copia dell'organigramma aziendale ed elenco dettagliato del personale da assegnare al servizio** (Coordinatore e personale OSA/OSS) per il quale si richiede l'accreditamento con la specificazione del titolo di studio e della qualifica professionale;
- **copia dei Curricula Vitae** del personale da assegnare al servizio;

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Alfonso – Responsabile del Settore Amministrativo – tel.0921/643080.

Art. 11 - Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii si informa che il Comune di Geraci Siculo procederà alla raccolta dei dati che riguardano gli operatori economici e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura in oggetto. Il Comune di Geraci Siculo si impegna a trattare i dati con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili. Il testo completo dell'informativa è disponibile nella sezione “Privacy” del sito web del Comune di Geraci Siculo all'indirizzo <https://www.comune.geracisiculo.pa.it/it/privacy>.

Geraci Siculo, lì 29/07/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott. Gianluca Alfonso



GIANLUCA
ALFONZO
29.07.2026
08:59:58
GMT+02:00

