



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Allegato “A”

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI

Art. 1 – Oggetto, dotazione finanziaria e finalità del Avviso

Il presente Avviso ha l'obiettivo di sostenere l'avvio di nuove attività imprenditoriali attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto del valore minimo di € 5.000,00 e non superiore a € 15.000,00 fino ad esaurimento della dotazione finanziaria complessiva di € 45.000,00.

Il presente Avviso è finalizzato a:

- Favorire l'occupazione giovanile, incoraggiando i giovani ad assumere un ruolo attivo nella costruzione del proprio futuro lavorativo;
- Rendere accessibile l'avvio di impresa anche a chi non dispone di risorse economiche iniziali, abbattendo le barriere di ingresso e incentivando il passaggio da idee potenziali a progetti imprenditoriali concreti;
- Contrastare lo spopolamento e la marginalizzazione dei territori, sostenendo la nascita di nuove imprese nei Comuni delle Madonie;
- Valorizzare le competenze locali, incentivando attività che promuovano i saperi artigianali, le filiere produttive tipiche, il turismo sostenibile, la cultura, i servizi alla comunità e l'innovazione sociale e ambientale;
- Promuovere l'inclusione e l'equità sociale, offrendo priorità a soggetti in condizione di disoccupazione, inattività o inoccupazione, e incoraggiando la collaborazione tra più giovani attraverso progetti collettivi;
- Stimolare l'innovazione e la sperimentazione, anche in settori emergenti o connessi alla transizione ecologica e digitale, con particolare attenzione a modelli di business etici, sostenibili e ad impatto sociale.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda le persone fisiche o gruppi di persone fisiche che intendano avviare un'attività imprenditoriale e che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Età compresa tra 18 anni e 39 anni non compiuti alla data di presentazione della domanda;
- Residenza in uno dei Comuni elencati all'Art. 9;
- Assenza di condanne penali e/o condanne che comportino l'interdizione dai pubblici contributi;
- Non essere titolari o soci di imprese attive alla data della domanda.



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Lo stesso soggetto persona fisica non può presentare più di una domanda in forma singola o associata con altri soggetti.

Art. 3 – Durata

I progetti selezionati e finanziati dovranno essere avviati entro 30 giorni dalla notifica dell'esito positivo e dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2025. Non sono previste proroghe alla durata dei progetti.

Art. 4 – Selezione delle domande e criteri di valutazione

La selezione delle domande – valutate da apposita Commissione nominata dal Presidente dell'Unione dei Comuni successivamente alla chiusura del termine per la ricezione delle istanze - avverrà tramite una graduatoria di merito basata su un punteggio definito secondo i criteri seguenti:

Critero	Descrizione	Punti
Età media dei proponenti	Inferiore a 25 anni	10
	Da 25 a 32 anni	5
	Da 33 anni a 39 anni	0
Numero di soggetti coinvolti	Progetto individuale	5
	Da 2 a 4 soggetti	7
	Più di 4 soggetti	10
Situazione occupazionale	Tutti i proponenti disoccupati/inattivi	10
	Almeno uno disoccupato/inattivo	5
	Nessun proponente disoccupato/inattivo	0
Chiarezza e completezza del progetto	Progetto chiaro e completo in ogni sua parte	10
	Progetto sufficientemente chiaro e abbastanza completo	5
	Progetto poco chiaro e/o incompleto	0
Sostenibilità economica e finanziaria del progetto, nonché fattibilità tecnica e tempistiche di realizzazione	Progetto ben strutturato: sostenibile dal punto di vista economico, tecnicamente fattibile e con tempistiche realistiche	10
	Progetto parzialmente strutturato: presenta elementi validi ma anche criticità (es. piano economico incompleto o debole, tempi poco realistici, scarsa coerenza tecnica, mancata sostenibilità economica e finanziaria, ecc..)	5
	Progetto debole o poco realistico: mancano sostenibilità economica e/o elementi chiave di fattibilità tecnica	0



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Totale punteggio	Max 50
-------------------------	---------------

Le età si calcolano alla data di presentazione della domanda. Per “disoccupato/inattivo” si intende chi non ha un impiego e non è titolare di partita IVA attiva. È richiesta autocertificazione.

Per essere ammissibile, il progetto deve raggiungere almeno 30 punti totali.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alle domande sulla base della progressiva verifica dei seguenti criteri di priorità:

a) *in primis*, le domande con il maggior numero di disoccupati/inattivi tra i proponenti;

b) *in secundis*, le domande con l'età media più bassa dei proponenti;

c) infine, la domanda con la protocollazione della relativa PEC meno tardiva.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del 21/08/2025, esclusivamente via PEC all'indirizzo:

unionemadonie@pec.comeg.it

al quale vanno allegati i seguenti documenti a pena di decadenza:

- **All. B - Modulo di domanda;**

- **All. C - Formulario;**

- Autocertificazione requisiti (una per ognuno dei soggetti proponenti) (*in calce al modulo di domanda*);

- Copia del documento d'identità di tutti i soggetti proponenti.

L'invio di un'ulteriore domanda entro la scadenza annulla e sostituisce quella precedentemente inviata. Pertanto verrà presa in considerazione come validamente trasmessa l'ultima domanda inviata dal/i soggetto/i proponente/i in ordine cronologico.

Verranno valutate soltanto le domande inviate entro la data e l'ora stabilita che siano:

1. Trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo sopra riportato;
2. Complete di ogni allegato richiesto;
3. Compilate non a mano, solo a Pc sui modelli messi a disposizione allegati al Avviso;
4. Salvate in pdf e firmate da tutti i soggetti proponenti;

In caso di invio di documenti non conformi a quelli allegati al Avviso, la domanda verrà scartata.

Art. 6 – Spese ammissibili

Vengono finanziate al 100% le spese ammissibili relative al progetto al netto dell'IVA, intestate all'attività avviata dal proponente persona fisica o dai soggetti proponenti costituiti in forma associata, sostenute dalla data di avvio del progetto e fino al 31/12/2025;

Sono ammissibili le seguenti spese:



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

A) Spese per prestazioni di servizi: rientrano in questa voce i costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale pubblicitario, consulenze professionali e specialistiche e altre forniture di servizi necessarie per la realizzazione delle attività progettuali. Nel caso di parcelle con ritenute d'acconto sulle prestazioni di natura professionale, la stessa ritenuta sarà considerata ammissibile soltanto se pagata entro il 31/12/2025 attraverso l'invio in rendicontazione della quietanza di versamento dell'F24;

B) Spese di manutenzione ordinaria dei locali (Max 30% del totale del progetto): rientrano in questa voce tutte le spese sostenute sul locale dell'attività (sede legale e/o operativa) per interventi di manutenzione ordinaria di cui al D.P.R. 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia), all'articolo 3 (comma 1, lettera a), ovvero gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. In ogni caso non sono ammesse spese di manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia, interventi di restauro e di risanamento conservativo o interventi di nuova costruzione ;

C) Spese per l'acquisto di beni materiali nuovi, tra cui impianti, macchinari e attrezzature (esclusi terreni, beni immobili e mobili registrati): rientrano in questa voce di spesa l'acquisto di beni durevoli come impianti, macchinari e attrezzature, che sia non usati e valorizzati all'interno del progetto;

D) Spese di locazione della sede dell'attività (Max canone annuo quietanzato entro il 31/12/2025): rientrano nella categoria di spese i canoni di locazione della sede legale e/o operativa dei locali dell'attività. Affinché la spesa sia ammissibile è necessario che il contratto di locazione sia registrato regolarmente e abbia una durata di almeno 6 (sei) anni. *In ogni caso, viene finanziato al massimo soltanto il canone annuo del primo anno di attività che risulti quietanzato entro il 31/12/2025;*

In ogni caso, non sono spese ammissibili:

- L'imposta sul valore aggiunto (Iva) sulle spese sostenute;
- Le spese non connesse direttamente al progetto (ad es. spese personali, spese intestate a soggetti diversi dall'impresa beneficiaria, spese diverse da quelle specificate in fase di domanda, ecc.);
- Le spese sostenute prima della comunicazione dell'esito positivo della domanda;
- Le spese che non rientrano nelle categorie sopra indicate;
- Le spese pagate in contanti;

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel piano finanziario del formulario presentato in fase di domanda, saranno ritenute ammissibili, all'interno della stessa categoria di spesa tra una voce di spesa e l'altra, purché non superiori al 30%.

Le variazioni tra due voci appartenenti a due differenti categorie di spesa, saranno ammissibili solo se prima di effettuare tali variazioni, i soggetti beneficiari inviano richiesta motivata via PEC, che verrà valutata entro 10 giorni di tempo per esprimere un parere positivo o negativo.

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso: copia delle fatture e dei giustificativi di spesa (ad. es. ricevute di affitto) regolarmente quietanzati.

Qualora le fatture e i giustificativi di spesa non risultino interamente pagati e quietanzati entro il termine 31/12/2025, le stesse non potranno essere ammesse a rendicontazione.



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Le fatture e i giustificativi di spesa dovranno essere pagati con le seguenti modalità: bonifico bancario, assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio, assegno circolare non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio o pagamento con carta. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Art. 7 – Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

A seguito della valutazione delle domande pervenute da parte di una commissione appositamente nominata, verrà pubblicata la graduatoria con i punteggi attribuiti ad ogni domanda e verrà comunicato a mezzo PEC l'esito ai soli beneficiari del contributo.

Entro 30 gg dalla comunicazione i beneficiari dovranno dimostrare l'avvio delle attività trasmettendo via PEC: l'apertura della partita iva e l'iscrizione alla camera di commercio anche come impresa inattiva. Il mancato invio della suddetta documentazione entro 30 giorni costituisce rinuncia al finanziamento.

L'erogazione del finanziamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- Il 60% del contributo a titolo di anticipo tramite l'invio via PEC dell'All. C - Richiesta anticipo. La richiesta dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Partita iva e iscrizione alla camera di commercio anche come impresa inattiva;
- Fideiussione rilasciata da banche o assicurazioni. La suddetta garanzia dovrà essere stipulata con apposito modello allegato al Avviso, intestata alla nascente attività e avere una durata compresa tra la data di richiesta dell'anticipo ed i 12 mesi successivi.

- Il saldo del contributo (il 40% in caso di anticipo o il 100% senza anticipo) a seguito della chiusura del progetto e dopo aver inviato via Pec l'All. D - Richiesta di erogazione, allegando:

- Copie delle fatture e dei giustificativi di spesa;
- Copia delle quietanze di pagamento delle spese;
- (eventuale - nel caso di *Spese di locazione della sede*) Copia del contratto di locazione con ricevuta di registrazione;
- (eventuale - nel caso di *Spese di manutenzione ordinaria dei locali*) Computo metrico consuntivo delle opere di manutenzione ordinaria;
- Estratto conto corrente dal quale si evincano i pagamenti delle spese;

La richiesta di erogazione del saldo dovrà obbligatoriamente essere trasmessa entro e non oltre il 15/01/2026, pena la revoca del contributo. Dopo la positiva verifica della rendicontazione di spesa ed il controllo della documentazione giustificativa di tutte le spese effettivamente sostenute, si provvederà alla liquidazione del saldo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese sostenute risulti inferiore al contributo concesso originariamente, ma superiore al 60% del contributo, il finanziamento verrà ridotto in misura corrispondente nell'erogazione del saldo.

Nel caso in cui, a consuntivo, le spese sostenute siano inferiori alle somme anticipate, ovvero al 60% del contributo, la parte non spesa dovrà essere restituita con gli interessi legali previsti per legge.



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Art. 8 - Revoca del finanziamento

Il finanziamento è revocato qualora:

- a) il beneficiario rinunci espressamente con comunicazione via PEC;
- b) il progetto non venga avviato nei termini previsti, ovvero entro 30 giorni dalla notifica dell'esito positivo;
- c) non venga mantenuta attiva l'attività per almeno 24 mesi dalla data di erogazione finale del contributo, dimostrabile con atti/documenti idonei (ad es, fatture di vendita, registri iva, ecc.);
- d) venga spostata l'attività (sede legale e operativa) al di fuori dei comuni elencati all'art. 9 nei 24 mesi successivi alla data di erogazione finale del contributo;
- e) in caso di assenza dei requisiti di ammissibilità dichiarati all'atto della presentazione della domanda;
- f) il progetto non venga concluso entro il 31/12/2025;
- g) si accerti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- h) il/i soggetto/i beneficiario dei finanziamenti abbiano subito una condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

Dopo aver acquisito e valutato atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, verrà comunicato agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e si assegnerà agli stessi un termine di 10 (dieci) giorni, per presentare, mediante PEC, eventuali controdeduzioni, memorie e documenti, nonché altra documentazione ritenuta idonea.

Qualora tale documentazione non sia ritenuta sufficiente si disporrà la revoca del finanziamento e verranno recuperate le eventuali somme già erogate.

Art. 9 – Comuni ammessi (residenza e sede dell'attività)

Possono partecipare esclusivamente coloro che, alla data di pubblicazione del Avviso, risiedono in uno dei seguenti comuni e intendono avviare l'attività imprenditoriale (sede legale e operativa) in uno dei seguenti comuni e relative frazioni:

Comune di Alia

Comune di Alimena

Comune di Aliminusa

Comune di Blufi

Comune di Bompietro

Comune di Caccamo



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Comune di Caltavuturo

Comune di Castelbuono

Comune di Castellana Sicula

Comune di Collesano

Comune di Gangi

Comune di Geraci Siculo

Comune di Gratteri

Comune di Isnello

Comune di Montemaggiore Belsito

Comune di Petralia Soprana

Comune di Petralia Sottana

Comune di Polizzi Generosa

Comune di Pollina

Comune di Resuttano

Comune di San Mauro Castelverde

Comune di Scillato

Comune di Sclafani Bagni

Comune di Valledolmo

Comune di Vallelunga Pratameno

Comune di Villalba



UNIONE DEI COMUNI MADONIE

con sede nel Comune di Petralia Soprana

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

Si da atto che il Responsabile del procedimento è Il Dr. Somma Salvatore contattabile alla Pec unionemadonie@pec.comeg.it o al numero telefonico 0921-992419

f.to (SOMMA)