



Comune di Geraci Siculo

Città Metropolitana di Palermo



Piazza Municipio n. 14 – 90010 – tel. 0921-643080 fax 0921-643619

sito web: www.comune.geracisiculo.pa.it - email: info@comune.geracisiculo.pa.it

PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it - Codice fiscale e P. Iva: 00540780822

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. Settore 2 del 19/01/2026

Reg. Gen N. 53 del 19/01/2026

Oggetto:	NOMINA DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PER LA COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E DI EMERGENZA CONNESSE ALLA PROTEZIONE CIVILE.
-----------------	---



OGGETTO NOMINA DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PER LA COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E DI EMERGENZA CONNESSE ALLA PROTEZIONE CIVILE.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12/01/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano di Protezione Civile Comunale, rischio idrogeologico e sismico;
- nel Piano di Protezione Civile vigente è prevista, sia per le attività di pianificazione che al verificarsi di situazioni emergenziali, l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C) costituito dalle funzioni di supporto come appresso indicate e individuate nel Piano comunale di Protezione Civile redatto secondo il “Metodo AUGUSTUS” e precisamente:
 - 1) **Tecnica e Pianificazione**
 - 2) **Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria**
 - 3) **Volontariato;**
 - 4) **Materiali e mezzi;**
 - 5) **Servizi essenziali - Attività scolastica;**
 - 6) **Censimento danni a persone e cose;**
 - 7) **Strutture operative locali e viabilità;**
 - 8) **Telecomunicazioni;**
 - 9) **Assistenza agli abitanti;**
- dette funzioni di supporto provvedono:

A) in via ordinaria:

all'aggiornamento continuo dei dati e delle procedure relative alla propria funzione di supporto;

B) in emergenza:

ad attivare nel C.O.C. l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze determinate dall'evento calamitoso.

Vista la determinazione sindacale n. 10 del 11/04/2025 avente ad oggetto **“Nomina delle funzioni di supporto per la costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) nell'ambito delle attività di pianificazione e di emergenza connesse alla Protezione Civile”**;

Visto l'art. 15 della Legge n. 225 del 24/02/1992;

Visto l'art. 108 comma 1, lett. b) e c) del Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998;

Visto l'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 31/08/1998;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000

Visto il Decreto Legislativo n. 224 del 02/01/2018;

Vista la circolare n. 2/018 CFDMI emanata dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile con nota n. 57220 del 07/11/2018;

Visto il Piano di Protezione Civile Comunale, rischio idrogeologico e sismico;

Visto il regolamento comunale di protezione civile;

DETERMINA

- 1) **Di aggiornare** i nominativi dei Responsabili di Settore e/o del personale interno e/o esterno all'Amministrazione, relativamente alle funzioni di supporto individuate nel Piano Comunale di Protezione Civile, come appresso indicate, che collaboreranno in via ordinaria e in situazione emergenziale per il superamento di situazioni calamitose che possono arrecare pregiudizio alla popolazione;

FUNZIONE 1 - TECNICA E PIANIFICAZIONE

Responsabile: il Responsabile del Settore Tecnico

Ufficio di riferimento: Ufficio Comunale di Protezione Civile **Referente:** Arch. **Yuri Zuccalà**



RESPONSABILE	
Arch. Yuri Zuccalà	RECAPITI TELEFONICI 0921/580034
Qualifica: Istruttore Direttivo Tecnico	0921/643078/80
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	
SOSTITUTO	
Geom. Carmelo Macaluso Qualifica: Geometra	RECAPITI TELEFONICI 0921/580034
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO

Contatti:

DIPARTIMENTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO – DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI PALERMO

Questa Funzione mantiene e coordina i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche il cui intervento è previsto e attivato in caso di emergenza.

In situazione ordinaria:

1. Raccoglie i dati delle varie funzioni, aggiorna il Piano a seconda dei cambiamenti territoriali, demografici e fisici del territorio assieme al Coordinatore.
2. E' detentore del materiale relativo al Piano di Protezione Civile.
3. Tiene contatti con gli Enti territoriali o di servizio, Regione, Città Metropolitana di Palermo, ENEL, SIMEGAS, TELECOM, SERVIZIO ACQUEDOTTO, per la predisposizione e aggiornamento del Piano.
4. Raccoglie materiale di studio al fine della redazione dei piani di intervento.
5. Mantiene altresì i rapporti con i servizi tecnici nazionali (difesa del suolo, servizio sismico nazionale).
6. Determina le priorità di intervento secondo l'evento, studia le situazioni di ripristino e pianifica le fasi degli interventi.
7. Suddivide il territorio in settori di controllo accordandosi con tecnici locali esterni e attribuendo la salvaguardia dei beni culturali e predisponde zone per il loro ricovero. Studia preventivamente le opere di ripristino delle zone critiche per tipologia di emergenza (es. argini, ponti, edifici vulnerabili) onde evitare che quest'ultima abbia un notevole impatto nel suo manifestarsi.
8. Mantiene i rapporti con altre Amministrazioni, Organi ed Enti.
9. Predisponde un modello organizzativo della Struttura Comunale per l'emergenza che garantisca la funzionalità degli Uffici fondamentali.
10. Predisponde un database (susceptibile di modifiche) per tutti gli atti amministrativi ed economici da utilizzare in emergenza in base alle necessità contingenti.
11. Predisponde un database con tutte le schede di raccolta dati (che sintetizzano le risorse del Comune) e le schede di gestione dati (da utilizzare in emergenza).

In emergenza:

1. Consiglia il Sindaco relativamente alle priorità;
2. Fa eseguire sopralluoghi da tecnici locali ed esterni, per ripristinare la situazione di normalità (quali l'agibilità od inagibilità degli edifici);
3. Gestirà anche la ripresa, nel più breve tempo possibile, delle attività produttive locali;
4. Gestirà il censimento danni dei beni culturali provvedendo, ove possibile, al loro ricovero in zone sicure preventivamente individuate;
5. Registra tutte le movimentazioni in successivo sviluppo, prima manualmente e poi con procedure informatiche, e potrà avvalersi perciò di una segreteria operativa che gestirà il succedersi degli eventi come sopra descritti.
6. Mantiene i contatti operativi con il Servizio Tecnico del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
7. Attiva le procedure amministrative per l'emergenza, curandone la parte formale.
8. Garantisce i rapporti con gli Enti Locali.



9. Organizza la logistica del personale comunale in turnazione durante l'emergenza,
10. Fornisce l'assistenza giuridica generale al Centro Operativo.
11. Cura la parte informatica della struttura operativa e gli schemi in database di ordinanza per l'emergenza.
12. Aggiorna ed integra le procedure di somma urgenza.
13. Raccoglie i dati di tutte le Funzioni di Supporto e li rende disponibili a tutta la struttura del C.O.C..
14. Mantiene un rapporto costante con la sala operativa, la sala comunicazioni e la sala stampa. 15
Elaborare la relazione giornaliera da inviare alla Prefettura.
16. Garantisce alla popolazione l'informazione sull'evolversi della situazione mediante mass-media locali.

Recapito di servizio 3346034036

FUNZIONE 2: - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: Funzionario ASL

Ufficio di riferimento: *ASP Palermo – Ufficio Servizi Sociali del Comune Referente: Dott.ssa Angela Sutera o suo delegato – Dott. Alfonzo Gianluca*

RESPONSABILE	
Dott.ssa Angela Sutera o suo delegato	RECAPITI TELEFONICI: 091/8153100
Qualifica: Medico	101
AMMINISTRAZIONE: ASP Palermo	
Dott. Gianluca Alfonzo	0921/643078/80
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	

Uffici di riferimento:

ASP Palermo – DISTRETTO DI PETRALIA SOTTANA SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE

Contatti:

SALA OPERATIVA 118 SERVIZIO VETERINARIO CROCE ROSSA ITALIANA FARMACIA

Questa funzione pianifica e gestisce, le situazioni e le problematiche legate agli aspetti sanitari dell'emergenza coordinando le eventuali attività relative ai servizi alla persona, organizzando gli assistenti sociali ed il personale operante nel settore.

In situazione ordinaria:

1. Procede al censimento e gestione di posti letto e ricoveri in strutture sanitarie.
2. Programma l'eventuale allestimento di un posto medico avanzato o ospedale da campo.
3. Organizza opportune squadre sanitarie con le quali poter far fronte alle situazioni di emergenza.
4. Compila schede specifiche in materia e mantiene contatti con le altre strutture sovracomunali sanitarie.
5. Oltre alle competenze sopra riportate mantiene l'elenco degli allevamenti presenti sul territorio, individuandoli cartograficamente. Individua altresì stalle di ricovero o di sosta da utilizzare in caso di emergenza.

In emergenza:

1. Esplicherà attività, in sintonia con le altre, per il soccorso alla popolazione e agli animali, cercando di riportare al più presto le condizioni di normalità, secondo i Piani Sanitari di emergenza.
2. Sarà coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali per coordinare le attività svolte dai responsabili della sanità locale raccordandosi con le organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

FUNZIONE 3: - VOLONTARIATO

Responsabile: *Il Responsabile del Settore Tecnico o suo sostituto e il Presidente della locale Associazione di Volontariato di Protezione Civile*

Ufficio di riferimento:



Ufficio Comunale di Protezione Civile – Associazione Comunale di Protezione Civile Ufficio Servizi assistenziali e sociali

Referente: Arch. Yuri Zuccalà – Sig. Pietro Crisafi – Dott.ssa Grazia Franco

RESPONSABILE

Arch. Yuri Zuccalà

Qualifica: Responsabile 3° Settore Tecnico

AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo

Sig. Pietro Crisafi

Presidente Associazione Protezione Civile Geraci Siculo

Dott.ssa Grazia Franco

Qualifica: Assistente Sociale

AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo

RECAPITI TELEFONICI:

0921/580034

0921/643078/80

0921/643749

0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO – ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Contatti:

D.R.P.C. – SERVIZIO VOLONTARIATO E FORMAZIONE

I compiti delle organizzazioni di Volontariato Operativo variano in funzione delle caratteristiche della specifica emergenza. In linea generale il volontariato è di supporto alle altre Funzioni, offrendo uomini e mezzi per qualsiasi necessità.

In particolare la Funzione Volontariato si occupa:

In situazione ordinaria:

1. Istituzione di Gruppi Comunali di Volontariato Operativo ed equipaggiamento degli stessi;
2. Attività di sensibilizzazione alla Protezione Civile della Cittadinanza e delle Associazioni di Volontariato Assistenziale;
3. Realizzazione di corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari; organizzazione di esercitazioni per i volontari;
4. Raccordo con le altre Funzioni collegate (in particolare con la 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria, la 9 - Assistenza alla Popolazione e la 8 - Telecomunicazioni) per la pianificazione degli interventi in emergenza a mezzo Organizzazioni che si occupano di collegamenti radio etc.;
5. Realizzazione di intese fra Volontariato ed Enti pubblici e privati;
6. Elaborazione di protocolli di intervento del Volontariato sia Assistenziale che Operativo;
7. Collaborazione per l'attività di formazione e informazione;
8. Allestimento di un centro di operatori radio presso la sala operativa.

In emergenza:

1. Intervento immediato per il soccorso alla popolazione coordinandosi con le Funzioni 2 - Sanità assistenza sociale e veterinaria e 9 - Assistenza alla Popolazione.
2. Comunicazione immediata ai Responsabili delle altre Funzioni di Supporto degli uomini e dei mezzi a disposizione in tempo reale.
3. Risposta immediata alle richieste avanzate dai responsabili delle Funzioni, in base alle esigenze del momento o dalla sala comunicazioni operativa.
4. Allestimento di postazioni radio nei punti strategici del territorio colpito da calamità per creare un collegamento costante con la sala operativa con stazioni radio anche campali o di emergenza.

FUNZIONE 4: - MATERIALI E MEZZI

Responsabile: Responsabile del Servizio Manutenzioni e del Settore Economico - Finanziario Ufficio di riferimento: Ufficio Manutenzioni, Ufficio provveditorato ed Ufficio Economato Referente: Geom. Giovanni Scancarello – Dott.ssa Martina Puccio

RESPONSABILE



Geom. Giovanni Scancarello	RECAPITI TELEFONICI:
Qualifica: Geometra	0921/580034
	0921/643078/80
Dott.ssa. Martina Puccio	
Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile	RECAPITI TELEFONICI:
Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

UFFICIO MANUTENZIONI – UFFICIO PROVVEDITORATO E UFFICIO DOTT.SSAIONERIA

Contatti:

IMPRESE PRIVATE

FORNITORI DI BENI NEL TERRITORIO COMUNALE

È una Funzione determinante in emergenza che va programmata con pazienza, tenendo costantemente aggiornata la situazione sulla disponibilità dei materiali e dei mezzi nel territorio Comunale in relazione agli scenari di evento probabili.

Particolare attenzione va tenuta nell'aggiornamento delle risorse relative al movimento terra, alla movimentazione dei containers e alla prima assistenza alla popolazione con particolare preventiva ricognizione delle strutture, dei mezzi e delle risorse in ambito Comunale anche privato.

Si tenga conto del fatto che una pianificazione approssimativa determina la necessità, in emergenza, di dover fare affidamento soprattutto sulla memoria e sulla "fantasia" delle persone, fermo restando che la capacità personale di organizzazione degli operatori addetti al reperimento e all'invio dei materiali conta comunque moltissimo. Questa funzione si occupa inoltre anche di tutto ciò che attiene ai trasporti, le cui problematiche possono essere considerate affini a quelle dei materiali e mezzi.

Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non può essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà analoga richiesta al Prefetto competente o ad altri Comuni.

In tal caso il Responsabile del Settore Dott.ssaioneria, che ha potere di spesa, ha il compito di reperire i materiali e i mezzi che si rendessero necessari giusta richiesta avanzata dal Responsabile del Settore Manutenzioni.

Le spese che si renderanno necessarie dovranno essere ordinate esclusivamente dal Coordinatore ai materiali e mezzi.

In situazione ordinaria:

1. Il censimento e la gestione delle risorse Comunali per l'emergenza.
2. La tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locale.
3. La creazione e l'aggiornamento periodico di un database di tutte le risorse disponibili in collaborazione con le altre Funzioni di Supporto.
4. La redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e di fornitori, avvalendosi anche della collaborazione di altri Enti, quali la Camera di Commercio.
5. La suddivisione del territorio in zone di competenza e l'organizzazione di prove per i tempi di risposta delle ditte e dei mezzi comunali, oltre che di convenzioni con le ditte interessate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza.
6. L'aggiornamento costante dei prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezziario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti.
7. Le prove periodiche di affidabilità di funzionamento dei materiali e dei mezzi.

In emergenza:

1. La raccolta di materiali di interesse e la loro distribuzione attraverso le Funzioni di Supporto.
2. La gestione del magazzino viveri e l'equipaggiamento del personale del Gruppo Comunale.
3. L'organizzazione dei trasporti in collaborazione anche con aziende private.
4. L'organizzazione e pianificazione dei servizi di erogazione carburanti.
5. La gestione dei mezzi impegnati.



FUNZIONE 5: - SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici **Ufficio di riferimento:** Servizio Lavori Pubblici
Referente: Geom. Carmelo Macaluso

RESPONSABILE

Geom. Carmelo Macaluso Qualifica: Geometra	RECAPITI TELEFONICI: 0921/580034
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO COMUNALE – SERVIZIO LL.PP.

Contatti:

ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI

Questa Funzione provvede a coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali erogati sul territorio comunale, (luce, gas, acqua), cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza.

In situazione ordinaria:

- Tiene contatti con gli Enti preposti (ENEL, SIMEGAS, TELECOM, SERVIZIO ACQUEDOTTO) al fine di monitorare costantemente il territorio ed aggiornare gli eventuali scenari di rischio.

In emergenza:

- Mantiene i rapporti con i rappresentanti dei servizi essenziali, quali fornitura di gas, acqua, luce, telefoni, al fine di adottare gli interventi urgenti per il ripristino delle reti, allo scopo di assicurare la riattivazione delle forniture.

FUNZIONE 5.1 : - ATTIVITÀ SCOLASTICA

Responsabile: Responsabile del Settore Sviluppo Economico **Ufficio di riferimento:** Ufficio Pubblica istruzione **Referente:** Dott. Gianluca Alfonzo

RESPONSABILE

Dott. Gianluca Alfonzo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	

SOSTITUTO

Dott.ssa. Martina Puccio	RECAPITI TELEFONICI 0921/643078/80
Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	

Contatti:

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Questa Funzione svolge attività di controllo, riguardo l'attuazione delle vigenti normative relative alla gestione delle emergenze ed evacuazione dei locali nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Attiva e coordina le attività relative ai servizi scolastici con tutto il personale operante nel settore.

In situazione ordinaria:

1. si accerta che venga erogata la formazione ed informazione al personale scolastico incaricato di attuare le misure di prevenzione ed estinzione incendi, primo soccorso aziendale ed evacuazione locali.
2. si accerta che vengano effettuate, almeno una volta l'anno, esercitazioni antincendio, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento previste dal piano di emergenza dell'Istituto

In emergenza:

1. si accernerà che in ogni Istituto siano state attuate tutte le procedure previste dai piani di emergenza interni, per la gestione di tutte le situazioni che possono generare pericolo grave ed immediato e la conseguente evacuazione degli edifici.
2. qualora detti edifici servissero come aree di attesa per il ricovero della popolazione, devono essere resi immediatamente disponibili. Inoltre coadiuverà il personale volontario nell'allestimento per l'uso previsto;



3. il referente comunicherà alle famiglie degli studenti l'evolversi della situazione e le decisioni adottate dall'Amministrazione in merito all'emergenza.
4. Sarà coadiuvato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici per procedere alla verifica degli immobili scolastici, che a causa dell'evento verificatosi, abbiano riportati danni strutturali.

FUNZIONE 6: - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Infrastrutture

Responsabile: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ufficio di riferimento: Servizio Lavori Pubblici

Referente: Geom. Carmelo Macaluso

Edilizia e Immobili privati

Responsabile: Responsabile del Servizio Manutenzioni Ufficio di riferimento: Servizio Manutenzioni

Geom. Scancarello Giovanni

RESPONSABILE

Geom. Carmelo Macaluso	RECAPITI TELEFONICI:
-------------------------------	-----------------------------

Qualifica: Geometra	0921/580034
----------------------------	--------------------

AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80
---	-----------------------

Geom. Giovanni Scancarello	
-----------------------------------	--

Qualifica: Geometra	0921/580034
----------------------------	--------------------

AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80
---	-----------------------

Uffici di riferimento:

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Contatti:

COMANDO VIGILI DEL FUOCO ANAGRAFE COMUNALE

È questa una Funzione tipica dell'attività di emergenza.

L'effettuazione del censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e di seguirne e monitorare in tempi reali l'evolversi dell'evento.

I risultati, riassunti in schede riepilogative, sono fondamentali per organizzare in maniera razionale gli interventi d'emergenza.

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione tecnica si avvarrà di:

- 1) Componenti dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile;
- 2) Esperti del settore sanitario, industriale e commerciale;
- 3) Esperti del Volontariato Operativo nel settore specifico;
- 4) Tecnici dei Vigili del Fuoco.

E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di Tecnici del Genio Civile per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

Questa Funzione deve provvedere a:

In situazione ordinaria:

1. Lo studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche (Sismico, Idrogeologico, Industriale, Antincendio, etc.) ed in relazione a queste, la creazione di un'adeguata modulistica semplice, immediata e flessibile per il rilevamento dei danni;
2. La predisposizione di elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo e perizia di danni susseguenti a calamità;
3. La zonizzazione del territorio e relativa organizzazione teorica preventiva di squadre di rilevazione danni, composte da due al massimo tre persone tra tecnici dell'U.T.C., dell'Ufficio del Genio Civile, Vigili del Fuoco, Volontari, Professionisti, possibilmente organizzati in squadre miste;
4. La predisposizione di un'adeguata cartografia catastale.

In emergenza:

1. L'attivazione e coordinamento delle squadre, suddivise per aree, per il censimento.



2. Il censimento danni a persone, animali, patrimonio immobiliare, attività produttive, agricoltura, zootechnica, beni culturali, infrastrutture etc..
3. L'intervento immediato su specifiche richieste da parte delle altre Funzioni di Supporto o dalla sala operativa

FUNZIONE 7: - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

Responsabile: *Responsabile del Servizio Polizia Municipale Ufficio di riferimento: Ufficio Polizia Municipale*

Referente: *Ispettore Epifania Sanfilippo - Sig. Sanfilippo Giuseppe*

RESPONSABILE

Dott.ssa Epifania Sanfilippo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
Qualifica: Responsabile del Servizio Polizia Municipale	
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80
Sig. Giuseppe Sanfilippo Qualifica: Ausiliare del Traffico	
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	

Uffici di riferimento:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Contatti:

COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI – PETRALIA SOTTANA TENENZA GUARDIA DI FINANZA – CEFALU’ COMMISSARIATO DI POLIZIA – CEFALU’ DISTACCAMENTO FORESTALE – GANGI - CASTELBUONO

Questa Funzione predisponde, in collaborazione con la Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione, il piano di viabilità d'emergenza e definisce con tutte le strutture operative presenti sul territorio un piano interforze per l'intervento in emergenza sui disastri, coordinandone poi l'applicazione. Risulta chiara, pertanto, la necessità in situazione ordinaria di stabilire contatti periodici tra le varie strutture operative (Polizia Municipale, Carabinieri, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Guardia di Finanza e Polizia di Stato o altri Enti preposti), ciascuna rappresentata dal proprio referente.

Gli adempimenti principali:

In situazione ordinaria:

- 1) Coordina la predisposizione delle aree destinate ad uso di Protezione Civile secondo le direttive della Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione;
- 2) Coordina l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative;
- 3) Cura la logistica delle strutture operative, assicurando vitto e alloggio in raccordo con le altre Funzioni interessate;
- 4) Predisponde una pianificazione della viabilità d'emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- 5) Si raccorda con la Funzione 3 – Volontariato Operativo, per l'addestramento dei volontari.

In emergenza:

1. Organizza le attività di notifica urgente delle Ordinanze;
2. Garantisce un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia o altri Enti preposti;
3. Delimita e controlla le aree a rischio, istituendo cancelli e posti di blocco in punti strategici anche secondo le indicazioni della Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione;
4. Organizza il riutilizzo della viabilità principale;
5. Organizza percorsi alternativi;
6. Gestisce e controlla le aree di emergenza;
7. Organizza delle squadre per la sicurezza e l'antisciacallaggio;
8. Risponde alle richieste di uomini e mezzi da parte delle altre Funzioni di Supporto e della sala operativa.

FUNZIONE 8: - TELECOMUNICAZIONI



Responsabile: Responsabile del Servizio Polizia Municipale Ufficio di riferimento: Ufficio Polizia Municipale Referente: Ispettore Epifania Sanfilippo

RESPONSABILE

Dott.ssa Epifania Sanfilippo **RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80**

Qualifica: Responsabile Polizia Municipale
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo

Sig. Giuseppe Sanfilippo

Qualifica: Ausiliario del Traffico Comune di Geraci Siculo

0921/643078/80

Uffici di riferimento:

Ufficio Comunale di Protezione Civile Contatti:

ASSOCIAZIONI RADIOAMATORI

Questa Funzione provvede alla predisposizione di una rete non vulnerabile in ufficio indipendente.

In situazione ordinaria:

1. Studia possibili canali di telecomunicazione alternativi a quelli ordinari attraverso esercitazioni mirate.
2. Predisponde piani di ripristino delle reti di telecomunicazione, ipotizzando anche l'utilizzazione delle organizzazioni di volontariato e radioamatori.
3. Predisponde, ove possibile, anche una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza

ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla/alla Sala operativa Comunale.

In emergenza:

1. Il responsabile di questa funzione, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom e dell'Azienda Poste e con il rappresentante dei Radioamatori e del volontariato, organizza e rende operativa, nel più breve tempo possibile, una eventuale rete di telecomunicazioni non vulnerabile.

FUNZIONE 9: - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: Responsabile del Settore Amministrativo, Ufficio di Riferimento: Ufficio Servizi assistenziali e sociali Ufficio di Riferimento: Ufficio Dott.ssaioneria

Referente: Dott. Gianluca Alfonzo – D.ssa Grazia Franco – D.ssa Attinasi Bartoluccia

RESPONSABILE

Dott. Gianluca Alfonzo **RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80**

Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo

Dott.ssa Grazia Franco

Qualifica: Assistente Sociale AMMINISTRAZIONE:
Comune di Geraci Siculo

Dott.ssa Bartoluccia Attinasi Qualifica: Istruttore Contabile

AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo

SOSTITUTO

Dott.ssa. Martina Puccio **RECAPITI TELEFONICI 0921/643078/80**

Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile
AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo



Ufficio di riferimento:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il referente deve essere in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come “zone di attesa e/o ospitanti”.

Il Funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

Rimane all’Ufficio Comunale di Protezione Civile l’onere per il coordinamento delle funzioni di supporto in tempo di pace, la predisposizione delle postazioni per le funzioni, l’assistenza alle stesse durante le attività di emergenza.

Da questa Funzione vengono svolte una serie di attività intraprese in rapporto alla consistenza del disastro. La presenza sicura, almeno per le prime ore e per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, e in generale la necessità di fare raccolta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali e alimenti che provengono in aiuto, rende necessaria una funzione di questo genere.

Il primo adempimento necessario è quello di assicurare ogni giorno il fabbisogno di pasti caldi, garantendo in poche ore il servizio di categoria tramite la realizzazione delle mense in emergenza o approntamento delle cucine campali anche a mezzo della C.R.I.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere auto-sufficienti, ed in realtà non sempre lo sono.

Il database del Comune deve essere sempre aggiornato in merito a strutture ricettive e servizi di ristorazione. Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi, ove vengono raccolti tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sul luogo del disastro.

In situazione ordinaria:

1. La raccolta e l’aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive e ai servizi di ristorazione, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi
2. Studio dalle tecniche migliori per l’organizzazione delle aree di ricovero, dei posti letto e delle mense
3. Il controllo periodico dell’efficienza e della funzionalità dei mezzi a disposizione

In emergenza:

1. La gestione dei posti letto per gli evacuati e i volontari in raccordo con la Funzione 3 – Volontariato di Protezione Civile;
2. La gestione delle persone senzatetto;
3. La gestione della mensa per popolazione, operatori e volontari di protezione Civile;
4. La raccolta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale uso e distribuzione, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi;
5. La collaborazione all’attività dell’Ufficio di Relazioni con il Pubblico;
6. L’acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite per il tramite servizio economato;
7. L’attività di supporto e sostegno alle persone colpite in collaborazione con le Funzioni 2 - Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria e 3 – Volontariato;
8. La risoluzione di particolari casi singoli in raccordo con le altre Funzioni di Supporto.

- 2) **Di costituire** il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare nell’ambito del territorio del Comune di Geraci Siculo, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, al verificarsi di situazioni emergenziali e/o di eventi calamitosi;
- 3) **Di istituire** presso la sede comunale di Via Don Orione la sede del C.O.C.;
- 4) **Di notificare** copia della presente al personale interno ed esterno individuato per le attività di pianificazione e di emergenza connesse alla Protezione Civile, a mezzo del servizio Polizia Municipale

SINDACO

Dott. Luigi Iuppa

(Firmato Digitalmente)





— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2026 / 25**

Settore Proponente: **SINDACO**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SINDACO**

Oggetto: **NOMINA DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PER LA COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E DI EMERGENZA CONNESSE ALLA PROTEZIONE CIVILE.**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **53**

Data adozione: **19/01/2026**

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (UFFICIO SINDACO)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 19/01/2026

Il Responsabile di Settore

Arch. Yuri Zuccalà

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Geraci Siculo. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

YURI ZUCCALA' in data 19/01/2026