



**Comune di
GERACI SICULO
(Città Metropolitana di Palermo)
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**



**PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE EMERGENZA RISCHIO
IDROGEOLOGICO E RISCHIO SISMICO**

SCHEDE E TABELLE



Geologo

Dr. ILARDA Gandolfo

**Responsabile Unico del
Procedimento**

Arch. ZUCCALA' Yuri

Sindaco

Dr. IUPPA Luigi

COMUNE DI GERACI SICULO

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

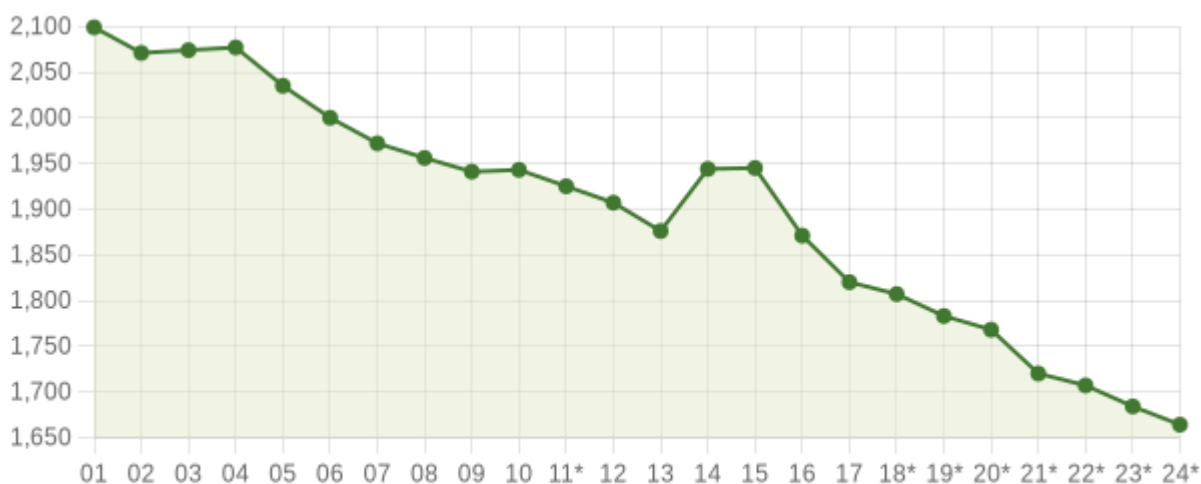
SCHEDE E TABELLE

- 1) Tabella POPOLAZIONE
- 2) Scheda ASSISTENZA SOCIALE – Elenco persone inabili
- 3) Determina nomina delle funzioni di supporto al C.O.C.
- 4) Scheda strutture sul territorio – armatura territoriale – strutture operative locali
- 5) Farmacie
- 6) Scheda Sanità
- 7) Scheda Kit Modulistica Funzioni di supporto
- 8) Scheda eventi di frana
- 9) Scheda strutture ricettive
- 10) Scheda strutture scolastiche

Tabella 1

POPOLAZIONE

Popolazione al 31/12/2024 – 1664 abitanti.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GERACI SICULO (PA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Sono presenti n. 802 famiglie e n. 5 strutture di convivenza (comunità, istituti religiosi).

Per ragioni di privacy, sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, fornire tutte le informazioni necessarie ad individuare nominativamente le persone residenti nelle eventuali aree oggetto di calamità naturali.

Tabella 2
SCHEDA ASSISTENZA SOCIALE
ELENCO PERSONE INABILI

Disabili gravi, presenti nel comune di Geraci Siculo ai sensi della *Legge*
104/92 art. 3 comma 3.

Indirizzo
Via Noce n. 8
Piazza San Bartolo n. 16
Via Rocca Fumata n. 12
Via Alcide de Gasperi n. 2
Largo Pesco n. 4
Via Pomo n. 26
Via Roma n. 80
Vicolo Volpe n. 4
Via Mura n. 35
Via Roma n. 48
Via Serlone n. 20
Via Rocco Chinnici 9
Via Degli Arabi n. 62
Via Alloro n. 11
Via Vittorio Emanuele n. 129
Via Pomo n. 12
Piazza San Bartolo
Via biade n. 8
Via Galleria n. 50
Via Biscucco n. 27
Via Francesca Morvillo n. 1

Tabella 3

DETERMINA DI NOMINA DELLE FUNZIONI
DI SUPPORTO AL C.O.C.



COMUNE DI GERACI SICULO

Città Metropolitana di Palermo



Piazza Municipio n. 14 – 90010 – tel. 0921-643080 fax 0921-643619
sito web: www.comune.geracisiculo.pa.it - email: info@comune.geracisiculo.pa.it
PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it - Codice fiscale e P. Iva: 00540780822

Sindaco

Registro Generale n. 294

Determinazione n. 10 del 11.04.2025

Oggetto: NOMINA DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PER LA COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E DI EMERGENZA CONNESSE ALLA PROTEZIONE CIVILE.

IL SINDACO

Premesso che:

- con determinazione Sindacale n. 6 del 10/03/2020 è stato costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) nell'ambito delle attività di pianificazione e di emergenza connesse alla Protezione Civile;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano di Protezione Civile Comunale, rischio idrogeologico e sismico;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2020, esecutiva, è stato approvato il regolamento comunale di protezione civile;
- nel Piano di Protezione Civile vigente è prevista, sia per le attività di pianificazione che al verificarsi di situazioni emergenziali, l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C) costituito dalle funzioni di supporto come appresso indicate e individuate nel Piano comunale di Protezione Civile redatto secondo il "Metodo AUGUSTUS" e precisamente:

- 1) **Tecnica e Pianificazione**
- 2) **Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria**
- 3) **Volontariato;**
- 4) **Materiali e mezzi;**
- 5) **Servizi essenziali - Attività scolastica;**
- 6) **Censimento danni a persone e cose;**
- 7) **Strutture operative locali e viabilità;**
- 8) **Telecomunicazioni;**
- 9) **Assistenza agli abitanti;**

- dette funzioni di supporto provvedono:

A) in via ordinaria:

all'aggiornamento continuo dei dati e delle procedure relative alla propria funzione di supporto;

B) in emergenza:

ad attivare nel C.O.C. l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze determinate dall'evento calamitoso.



Vista la determinazione sindacale n. 6 del 10/03/2020 avente ad oggetto “**Nomina delle funzioni di supporto per la costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) nell’ambito delle attività di pianificazione e di emergenza connesse alla Protezione Civile**”;

Visto l’art. 15 della Legge n. 225 del 24/02/1992;

Visto l’art. 108 comma 1, lett. b) e c) del Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998;

Visto l’art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 31/08/1998;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000

Visto il Decreto Legislativo n. 224 del 02/01/2018;

Vista la circolare n. 2/018 CFDMI emanata dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile con nota n. 57220 del 07/11/2018;

Visto il Piano di Protezione Civile Comunale, rischio idrogeologico e sismico;

Visto il regolamento comunale di protezione civile;

DETERMINA

- 1) **Di aggiornare** i nominativi dei Responsabili di Settore e/o del personale interno e/o esterno all’Amministrazione, relativamente alle funzioni di supporto individuate nel Piano Comunale di Protezione Civile, come appresso indicate, che collaboreranno in via ordinaria e in situazione emergenziale per il superamento di situazioni calamitose che possono arrecare pregiudizio alla popolazione;

FUNZIONE 1 - TECNICA E PIANIFICAZIONE

Responsabile: il Responsabile del Settore Tecnico

Ufficio di riferimento: Ufficio Comunale di Protezione Civile

Referente: Geom. Pietro Sacco

RESPONSABILE	
Geom. Pietro Sacco Qualifica: Istruttore Direttivo Tecnico AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI 0921/580034 0921/643078/80
SOSTITUTO	
Geom. Carmelo Macaluso Qualifica: Geometra AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI 0921/580034 0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO

Contatti:

DIPARTIMENTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE

CITTA’ METROPOLITANA DI PALERMO – DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI PALERMO

Questa Funzione mantiene e coordina i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche il cui intervento è previsto e attivato in caso di emergenza.

In situazione ordinaria:

1. Raccoglie i dati delle varie funzioni, aggiorna il Piano a seconda dei cambiamenti territoriali, demografici e fisici del territorio assieme al Coordinatore.
2. E’ detentore del materiale relativo al Piano di Protezione Civile.
3. Tiene contatti con gli Enti territoriali o di servizio, Regione, Città Metropolitana di Palermo, ENEL, SIMEGAS, TELECOM, SERVIZIO ACQUEDOTTO, per la predisposizione e aggiornamento del Piano.
4. Raccoglie materiale di studio al fine della redazione dei piani di intervento.
5. Mantiene altresì i rapporti con i servizi tecnici nazionali (difesa del suolo, servizio sismico nazionale).
6. Determina le priorità di intervento secondo l’evento, studia le situazioni di ripristino e pianifica le fasi degli interventi.



7. Suddivide il territorio in settori di controllo accordandosi con tecnici locali esterni e attribuendo la salvaguardia dei beni culturali e predispone zone per il loro ricovero. Studia preventivamente le opere di ripristino delle zone critiche per tipologia di emergenza (es. argini, ponti, edifici vulnerabili) onde evitare che quest'ultima abbia un notevole impatto nel suo manifestarsi.
8. Mantiene i rapporti con altre Amministrazioni, Organi ed Enti.
9. Predispone un modello organizzativo della Struttura Comunale per l'emergenza che garantisca la funzionalità degli Uffici fondamentali.
10. Predispone un database (suscettibile di modifiche) per tutti gli atti amministrativi ed economici da utilizzare in emergenza in base alle necessità contingenti.
11. Predispone un database con tutte le schede di raccolta dati (che sintetizzano le risorse del Comune) e le schede di gestione dati (da utilizzare in emergenza).

In emergenza:

1. Consiglia il Sindaco relativamente alle priorità;
2. Fa eseguire sopralluoghi da tecnici locali ed esterni, per ripristinare la situazione di normalità (quali l'agibilità od inagibilità degli edifici);
3. Gestirà anche la ripresa, nel più breve tempo possibile, delle attività produttive locali,
4. Gestirà il censimento danni dei beni culturali provvedendo, ove possibile, al loro ricovero in zone sicure preventivamente individuate;
5. Registra tutte le movimentazioni in successivo sviluppo, prima manualmente e poi con procedure informatiche, e potrà avvalersi perciò di una segreteria operativa che gestirà il succedersi degli eventi come sopra descritti.
6. Mantiene i contatti operativi con il Servizio Tecnico del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
7. Attiva le procedure amministrative per l'emergenza, curandone la parte formale.
8. Garantisce i rapporti con gli Enti Locali.
9. Organizza la logistica del personale comunale in turnazione durante l'emergenza,
10. Fornisce l'assistenza giuridica generale al Centro Operativo.
11. Cura la parte informatica della struttura operativa e gli schemi in database di ordinanza per l'emergenza.
12. Aggiorna ed integra le procedure di somma urgenza.
13. Raccoglie i dati di tutte le Funzioni di Supporto e li rende disponibili a tutta la struttura del C.O.C..
14. Mantiene un rapporto costante con la sala operativa, la sala comunicazioni e la sala stampa.
15. Elaborare la relazione giornaliera da inviare alla Prefettura.
16. Garantisce alla popolazione l'informazione sull'evolversi della situazione mediante mass-media locali.

Recapito di servizio 3346034036

FUNZIONE 2: - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: Funzionario ASL

Ufficio di riferimento: ASP Palermo – Ufficio Servizi Sociali del Comune

Referente: Dott.ssa Angela Sutura o suo delegato – Dott. Alfonso Gianluca

RESPONSABILE	
Dott.ssa Angela Sutura o suo delegato Qualifica: Medico AMMINISTRAZIONE: ASP Palermo	RECAPITI TELEFONICI: 091/8153100 101
Dott. Gianluca Alfonso AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

ASP Palermo – DISTRETTO DI PETRALIA SOTTANA

SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE

Contatti:

SALA OPERATIVA 118

SERVIZIO VETERINARIO

CROCE ROSSA ITALIANA

FARMACIA



Questa funzione pianifica e gestisce, le situazioni e le problematiche legate agli aspetti sanitari dell'emergenza coordinando le eventuali attività relative ai servizi alla persona, organizzando gli assistenti sociali ed il personale operante nel settore.

In situazione ordinaria:

1. Procede al censimento e gestione di posti letto e ricoveri in strutture sanitarie.
2. Programma l'eventuale allestimento di un posto medico avanzato o ospedale da campo.
3. Organizza opportune squadre sanitarie con le quali poter far fronte alle situazioni di emergenza.
4. Compila schede specifiche in materia e mantiene contatti con le altre strutture sovramunicipali sanitarie.
5. Oltre alle competenze sopra riportate mantiene l'elenco degli allevamenti presenti sul territorio, individuandoli cartograficamente. Individua altresì stalle di ricovero o di sosta da utilizzare in caso di emergenza.

In emergenza:

1. Esplicherà attività, in sintonia con le altre, per il soccorso alla popolazione e agli animali, cercando di riportare al più presto le condizioni di normalità, secondo i Piani Sanitari di emergenza.
2. Sarà coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali per coordinare le attività svolte dai responsabili della sanità locale raccordandosi con le organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

FUNZIONE 3: - VOLONTARIATO

Responsabile: *Il Responsabile del Settore Tecnico o suo sostituto e il Presidente della locale Associazione di Volontariato di Protezione Civile*

Ufficio di riferimento:

Ufficio Comunale di Protezione Civile – Associazione Comunale di Protezione Civile

Ufficio Servizi assistenziali e sociali

Referente: *Geom. Pietro Sacco – Sig. Pietro Crisafi – Dott.ssa Grazia Franco*

<i>RESPONSABILE</i>	
Geom. Pietro Sacco Qualifica: Istruttore Direttivo Tecnico AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/580034 0921/643078/80
Sig. Pietro Crisafi Presidente Associazione Protezione Civile Geraci Siculo	0921/643749
Dott.ssa Grazia Franco Qualifica: Assistente Sociale AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO – ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Contatti:

D.R.P.C. – SERVIZIO VOLONTARIATO E FORMAZIONE

I compiti delle organizzazioni di Volontariato Operativo variano in funzione delle caratteristiche della specifica emergenza. In linea generale il volontariato è di supporto alle altre Funzioni, offrendo uomini e mezzi per qualsiasi necessità.

In particolare la Funzione Volontariato si occupa:

In situazione ordinaria:

1. Istituzione di Gruppi Comunali di Volontariato Operativo ed equipaggiamento degli stessi;
2. Attività di sensibilizzazione alla Protezione Civile della Cittadinanza e delle Associazioni di Volontariato Assistenziale;
3. Realizzazione di corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari; organizzazione di esercitazioni per i volontari;
4. Raccordo con le altre Funzioni collegate (in particolare con la 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria, la 9 - Assistenza alla Popolazione e la 8 - Telecomunicazioni) per la pianificazione degli



interventi in emergenza a mezzo Organizzazioni che si occupano di collegamenti radio etc.;

5. Realizzazione di intese fra Volontariato ed Enti pubblici e privati;
6. Elaborazione di protocolli di intervento del Volontariato sia Assistenziale che Operativo;
7. Collaborazione per l'attività di formazione e informazione;
8. Allestimento di un centro di operatori radio presso la sala operativa.

In emergenza:

1. Intervento immediato per il soccorso alla popolazione coordinandosi con le Funzioni 2 - Sanità assistenza sociale e veterinaria e 9 - Assistenza alla Popolazione.
2. Comunicazione immediata ai Responsabili delle altre Funzioni di Supporto degli uomini e dei mezzi a disposizione in tempo reale.
3. Risposta immediata alle richieste avanzate dai responsabili delle Funzioni, in base alle esigenze del momento o dalla sala comunicazioni operativa.
4. Allestimento di postazioni radio nei punti strategici del territorio colpito da calamità per creare un collegamento costante con la sala operativa con stazioni radio anche campali o di emergenza.

FUNZIONE 4: - MATERIALI E MEZZI

Responsabile: *Responsabile del Servizio Manutenzioni e del Settore Economico - Finanziario*

Ufficio di riferimento: *Ufficio Manutenzioni, Ufficio provveditorato ed Ufficio Economato*

Referente: *Geom. Giovanni Scancarello – Rag. Martina Puccio*

RESPONSABILE	
Geom. Giovanni Scancarello Qualifica: Geometra	RECAPITI TELEFONICI: 0921/580034 0921/643078/80
Rag. Martina Puccio Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80

Uffici di riferimento:

UFFICIO MANUTENZIONI – UFFICIO PROVVEDITORATO E UFFICIO RAGIONERIA

Contatti:

IMPRESE PRIVATE

FORNITORI DI BENI NEL TERRITORIO COMUNALE

È una Funzione determinante in emergenza che va programmata con pazienza, tenendo costantemente aggiornata la situazione sulla disponibilità dei materiali e dei mezzi nel territorio Comunale in relazione agli scenari di evento probabili.

Particolare attenzione va tenuta nell'aggiornamento delle risorse relative al movimento terra, alla movimentazione dei containers e alla prima assistenza alla popolazione con particolare preventiva ricognizione delle strutture, dei mezzi e delle risorse in ambito Comunale anche privato.

Si tenga conto del fatto che una pianificazione approssimativa determina la necessità, in emergenza, di dover fare affidamento soprattutto sulla memoria e sulla “fantasia” delle persone, fermo restando che la capacità personale di organizzazione degli operatori addetti al reperimento e all'invio dei materiali conta comunque moltissimo. Questa funzione si occupa inoltre anche di tutto ciò che attiene ai trasporti, le cui problematiche possono essere considerate affini a quelle dei materiali e mezzi.

Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non può essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà analoga richiesta al Prefetto competente o ad altri Comuni.

In tal caso il Responsabile del Settore Ragioneria, che ha potere di spesa, ha il compito di reperire i materiali e i mezzi che si rendessero necessari giusta richiesta avanzata dal Responsabile del Settore Manutenzioni.

Le spese che si renderanno necessarie dovranno essere ordinate esclusivamente dal Coordinatore ai materiali e mezzi.

In situazione ordinaria:

1. Il censimento e la gestione delle risorse Comunali per l'emergenza.
2. La tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locale.
3. La creazione e l'aggiornamento periodico di un database di tutte le risorse disponibili in collaborazione



con le altre Funzioni di Supporto.

4. La redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e di fornitori, avvalendosi anche della collaborazione di altri Enti, quali la Camera di Commercio.
5. La suddivisione del territorio in zone di competenza e l'organizzazione di prove per i tempi di risposta delle ditte e dei mezzi comunali, oltre che di convenzioni con le ditte interessate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza.
6. L'aggiornamento costante dei prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti.
7. Le prove periodiche di affidabilità di funzionamento dei materiali e dei mezzi.

In emergenza:

1. La raccolta di materiali di interesse e la loro distribuzione attraverso le Funzioni di Supporto.
2. La gestione del magazzino viveri e l'equipaggiamento del personale del Gruppo Comunale.
3. L'organizzazione dei trasporti in collaborazione anche con aziende private.
4. L'organizzazione e pianificazione dei servizi di erogazione carburanti.
5. La gestione dei mezzi impegnati.

FUNZIONE 5: - SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Ufficio di riferimento: Servizio Lavori Pubblici

Referente: Geom. Carmelo Macaluso

RESPONSABILE	
Geom. Carmelo Macaluso Qualifica: Geometra AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/580034 0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SETTORE TECNICO COMUNALE – SERVIZIO LL.PP.

Contatti:

ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI

Questa Funzione provvede a coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali erogati sul territorio comunale, (luce, gas, acqua), cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza.

In situazione ordinaria:

- Tiene contatti con gli Enti preposti (ENEL, SIMEGAS, TELECOM, SERVIZIO ACQUEDOTTO) al fine di monitorare costantemente il territorio ed aggiornare gli eventuali scenari di rischio.

In emergenza:

- Mantiene i rapporti con i rappresentanti dei servizi essenziali, quali fornitura di gas, acqua, luce, telefoni, al fine di adottare gli interventi urgenti per il ripristino delle reti, allo scopo di assicurare la riattivazione delle forniture.

FUNZIONE 5.1 : - ATTIVITÀ SCOLASTICA

Responsabile: Responsabile del Settore Sviluppo Economico

Ufficio di riferimento: Ufficio Pubblica Istruzione

Referente: Dott. Gianluca Alfonso

RESPONSABILE	
Dott. Gianluca Alfonso Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
SOSTITUTO	
Rag. Martina Puccio Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI 0921/643078/80

Contatti:

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE



Questa Funzione svolge attività di controllo, riguardo l'attuazione delle vigenti normative relative alla gestione delle emergenze ed evacuazione dei locali nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Attiva e coordina le attività relative ai servizi scolastici con tutto il personale operante nel settore.

In situazione ordinaria:

1. si accerta che venga erogata la formazione ed informazione al personale scolastico incaricato di attuare le misure di prevenzione ed estinzione incendi, primo soccorso aziendale ed evacuazione locali.
2. si accerta che vengano effettuate, almeno una volta l'anno, esercitazioni antincendio, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento previste dal piano di emergenza dell'Istituto

In emergenza:

1. si accerterà che in ogni Istituto siano state attuate tutte le procedure previste dai piani di emergenza interni, per la gestione di tutte le situazioni che possono generare pericolo grave ed immediato e la conseguente evacuazione degli edifici.
2. qualora detti edifici servissero come aree di attesa per il ricovero della popolazione, devono essere resi immediatamente disponibili. Inoltre coadiuverà il personale volontario nell'allestimento per l'uso previsto;
3. il referente comunicherà alle famiglie degli studenti l'evolversi della situazione e le decisioni adottate dall'Amministrazione in merito all'emergenza.
4. Sarà coadiuvato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici per procedere alla verifica degli immobili scolastici, che a causa dell'evento verificatosi, abbiano riportati danni strutturali.

FUNZIONE 6: - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Infrastrutture

Responsabile: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Ufficio di riferimento: Servizio Lavori Pubblici

Referente: Geom. Carmelo Macaluso

Edilizia e Immobili privati

Responsabile: Responsabile del Servizio Manutenzioni

Ufficio di riferimento: Servizio Manutenzioni

Geom. Scancarello Giovanni

RESPONSABILE	
Geom. Carmelo Macaluso Qualifica: Geometra AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/580034 0921/643078/80
Geom. Giovanni Scancarello Qualifica: Geometra AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/580034 0921/643078/80

Uffici di riferimento:

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Contatti:

COMANDO VIGILI DEL FUOCO

ANAGRAFE COMUNALE

È questa una Funzione tipica dell'attività di emergenza.

L'effettuazione del censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e di seguirne e monitorare in tempi reali l'evolversi dell'evento.

I risultati, riassunti in schede riepilogative, sono fondamentali per organizzare in maniera razionale gli interventi d'emergenza.

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione tecnica si avvarrà di:

- 1) Componenti dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile;
- 2) Esperti del settore sanitario, industriale e commerciale;
- 3) Esperti del Volontariato Operativo nel settore specifico;
- 4) Tecnici dei Vigili del Fuoco.



E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di Tecnici del Genio Civile per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

Questa Funzione deve provvedere a:

In situazione ordinaria:

1. Lo studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche (Sismico, Idrogeologico, Industriale, Antincendio, etc.) ed in relazione a queste, la creazione di un'adeguata modulistica semplice, immediata e flessibile per il rilevamento dei danni;
2. La predisposizione di elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo e perizia di danni susseguenti a calamità;
3. La zonizzazione del territorio e relativa organizzazione teorica preventiva di squadre di rilevazione danni, composte da due al massimo tre persone tra tecnici dell'U.T.C., dell'Ufficio del Genio Civile, Vigili del Fuoco, Volontari, Professionisti, possibilmente organizzati in squadre miste;
4. La predisposizione di un'adeguata cartografia catastale.

In emergenza:

1. L'attivazione e coordinamento delle squadre, suddivise per aree, per il censimento.
2. Il censimento danni a persone, animali, patrimonio immobiliare, attività produttive, agricoltura, zootecnica, beni culturali, infrastrutture etc..
3. L'intervento immediato su specifiche richieste da parte delle altre Funzioni di Supporto o dalla sala operativa

FUNZIONE 7: - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

Responsabile: *Responsabile del Servizio Polizia Municipale*

Ufficio di riferimento: *Ufficio Polizia Municipale*

Referente: *Ispettore Epifania Sanfilippo - Sig. Sanfilippo Giuseppe*

RESPONSABILE	
Dott.ssa Epifania Sanfilippo Qualifica: Responsabile del Servizio Polizia Municipale AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
Sig. Giuseppe Sanfilippo Qualifica: Ausiliare del Traffico AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Contatti:

COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI – PETRALIA SOTTANA

TENENZA GUARDIA DI FINANZA – CEFALU'

COMMISSARIATO DI POLIZIA – CEFALU'

DISTACCAMENTO FORESTALE – GANGI - CASTELBUONO

Questa Funzione predispone, in collaborazione con la Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione, il piano di viabilità d'emergenza e definisce con tutte le strutture operative presenti sul territorio un piano interforze per l'intervento in emergenza sui disastri, coordinandone poi l'applicazione. Risulta chiara, pertanto, la necessità in situazione ordinaria di stabilire contatti periodici tra le varie strutture operative (Polizia Municipale, Carabinieri, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Guardia di Finanza e Polizia di Stato o altri Enti preposti), ciascuna rappresentata dal proprio referente.

Gli adempimenti principali:

In situazione ordinaria:

- 1) Coordina la predisposizione delle aree destinate ad uso di Protezione Civile secondo le direttive della Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione;
- 2) Coordina l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative;
- 3) Cura la logistica delle strutture operative, assicurando vitto e alloggio in raccordo con le altre Funzioni



interessate;

- 4) Predisporre una pianificazione della viabilità d'emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- 5) Si raccorda con la Funzione 3 – Volontariato Operativo, per l'addestramento dei volontari.

In emergenza:

1. Organizza le attività di notifica urgente delle Ordinanze;
2. Garantisce un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia o altri Enti preposti;
3. Delimita e controlla le aree a rischio, istituendo cancelli e posti di blocco in punti strategici anche secondo le indicazioni della Funzione 1 - Tecnica e di Pianificazione;
4. Organizza il riutilizzo della viabilità principale;
5. Organizza percorsi alternativi;
6. Gestisce e controlla le aree di emergenza;
7. Organizza delle squadre per la sicurezza e l'antisciacallaggio;
8. Risponde alle richieste di uomini e mezzi da parte delle altre Funzioni di Supporto e della sala operativa.

FUNZIONE 8: - TELECOMUNICAZIONI

Responsabile: *Responsabile del Servizio Polizia Municipale*

Ufficio di riferimento: *Ufficio Polizia Municipale*

Referente: *Ispettore Epifania Sanfilippo*

RESPONSABILE	
Dott.ssa Epifania Sanfilippo Qualifica: Responsabile Polizia Municipale AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
Sig. Giuseppe Sanfilippo Qualifica: Ausiliario del Traffico Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80

Uffici di riferimento:

Ufficio Comunale di Protezione Civile

Contatti:

ASSOCIAZIONI RADIOAMATORI

Questa Funzione provvede alla predisposizione di una rete non vulnerabile in ufficio indipendente.

In situazione ordinaria:

1. Studia possibili canali di telecomunicazione alternativi a quelli ordinari attraverso esercitazioni mirate.
2. Predisporre piani di ripristino delle reti di telecomunicazione, ipotizzando anche l'utilizzazione delle organizzazioni di volontariato e radioamatori.
3. Predisporre, ove possibile, anche una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla/alla Sala operativa Comunale.

In emergenza:

1. Il responsabile di questa funzione, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom e dell'Azienda Poste e con il rappresentante dei Radioamatori e del volontariato, organizza e rende operativa, nel più breve tempo possibile, una eventuale rete di telecomunicazioni non vulnerabile.

FUNZIONE 9: - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: *Responsabile del Settore Amministrativo,*

Ufficio di Riferimento: *Ufficio Servizi assistenziali e sociali*

Ufficio di Riferimento: *Ufficio Ragioneria*

Referente: *Dott. Gianluca Alfonso – D.ssa Grazia Franco – D.ssa Attinasi Bartoluccia*

RESPONSABILE	
Dott. Gianluca Alfonso Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI: 0921/643078/80
Dott.ssa Grazia Franco	



Qualifica: Assistente Sociale AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80
Dott.ssa Bartoluccia Attinasi Qualifica: Istruttore Contabile AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	0921/643078/80
SOSTITUTO	
Rag. Martina Puccio Qualifica: Istruttore Direttivo Contabile AMMINISTRAZIONE: Comune di Geraci Siculo	RECAPITI TELEFONICI 0921/643078/80

Ufficio di riferimento:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il referente deve essere in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come “zone di attesa e/o ospitanti”.

Il Funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

Rimane all'Ufficio Comunale di Protezione Civile l'onere per il coordinamento delle funzioni di supporto in tempo di pace, la predisposizione delle postazioni per le funzioni, l'assistenza alle stesse durante le attività di emergenza.

Da questa Funzione vengono svolte una serie di attività intraprese in rapporto alla consistenza del disastro. La presenza sicura, almeno per le prime ore e per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, e in generale la necessità di fare raccolta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali e alimenti che provengono in aiuto, rende necessaria una funzione di questo genere.

Il primo adempimento necessario è quello di assicurare ogni giorno il fabbisogno di pasti caldi, garantendo in poche ore il servizio di categoria tramite la realizzazione delle mense in emergenza o approntamento delle cucine campali anche a mezzo della C.R.I.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere auto-sufficienti, ed in realtà non sempre lo sono.

Il database del Comune deve essere sempre aggiornato in merito a strutture ricettive e servizi di ristorazione. Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi, ove vengono raccolti tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sul luogo del disastro.

In situazione ordinaria:

1. La raccolta e l'aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive e ai servizi di ristorazione, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi
2. Studio delle tecniche migliori per l'organizzazione delle aree di ricovero, dei posti letto e delle mense
3. Il controllo periodico dell'efficienza e della funzionalità dei mezzi a disposizione

In emergenza:

1. La gestione dei posti letto per gli evacuati e i volontari in raccordo con la Funzione 3 – Volontariato di Protezione Civile;
2. La gestione delle persone senzate;
3. La gestione della mensa per popolazione, operatori e volontari di protezione Civile;
4. La raccolta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale uso e distribuzione, in collaborazione con la Funzione 4 - Materiali e mezzi;
5. La collaborazione all'attività dell'Ufficio di Relazioni con il Pubblico;
6. L'acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite per il tramite servizio economato;
7. L'attività di supporto e sostegno alle persone colpite in collaborazione con le Funzioni 2 - Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria e 3 – Volontariato;
8. La risoluzione di particolari casi singoli in raccordo con le altre Funzioni di Supporto.
- 2) **Di costituire** il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Geraci Siculo, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, al verificarsi di situazioni emergenziali e/o di eventi calamitosi;
- 3) **Di istituire** presso la sede comunale di Via Don Orione la sede del C.O.C.;



- 4) **Di notificare** copia della presente al personale interno ed esterno individuato per le attività di pianificazione e di emergenza connesse alla Protezione Civile, a mezzo del servizio Polizia Municipale

Il Sindaco
Dott. Luigi Iuppa

Parere di Regolarità Tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D. Lgs. 267/2000.

Geraci Siculo, 11.04.2025

Il Responsabile del Settore
Dott. IUPPA LUIGI



Tabella 4

SCHEDA STRUTTURE SUL TERRITORIO
ARMATURA TERRITORIALE
STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

DETENTORI DI RISORSE

ALIMENTARI

Panifici

Panificio Sacco Antonio	Via F. Morvillo	Tel. 329-8852855
-------------------------	-----------------	------------------

Supermercati

CONAD	Via Paolo Borsellino	Tel. 0921-643780
-------	----------------------	------------------

NON ALIMENTARI

Farmacie

D.ssa. Franco Maria Giuseppa	Via San Salvatore	Tel. 0921-643061
------------------------------	-------------------	------------------

Studi medici

D.ssa Callari M. Rosaria	Via Maggiore	Tel. 338-9030344
D.ssa Antista M.A.	Cortile San Luigi	Tel. 3391160996

Distributori di carburanti

EOS	Viale Parco delle Madonie	Tel. 3398711073
-----	---------------------------	-----------------

Alberghi ed hotel

Casa di riposo Ventimiglia	Via della Libertà n.15	Tel. 0921-643124
Musciotto Carmela	Via Porta Baciamaio n.11	Tel. 338-5307343
O'Tunn	Via Vitt. Emanuele n. 75	Tel. 0921643407
Maggio Bartolo	via Pietro Nenni n. 1	0921-643583

Ristorazione e bar

L'isola che non c'è	Via Vitt. Emanuele n.43	Tel. 364-8261937
Vucciria Risto Pub	Via Vitt. Emanuele n.45	Tel. 380-4737781
Yerax di Antonio Piscitello	Via dei Greci n.16	Tel. 339-8815530
Rifugio dell'aquila	Via Nazionale snc	Tel. 333-5228312
Avenue'S Bar	Via Parco delle Madonie n. 44	Tel. 334-3511004
Bar Silvestri	Via Vitt. Emanuele n. 25	Tel. 339-5633012
Extra Bar Attinasi M. Rosaria	Via Vitt. Emanuele n. 1	Tel. 320-0130038
Pit Stop	Viale Parco delle Madonie snc	Tel. 329-2776584
La Perla del Borgo	Via dell'Agrifoglio snc	Tel. 375 -7343801

Materiali edili e prefabbricati

INNOVAEDIL di Sanfilippo Giacomo	Viale Parco delle madonie n.2	Tel. 320-3872206
Salmeri Serafino	Piazza Sant'Antonio Abbate snc	Tel. 339-2454592

Movimento terra

Cava San Giorgio	Via Quasimodo	Tel. 0921-643312
Geraci Costruzioni	Via Paolo Borsellino n. 5	Tel. 0921-643842
Alesso Antonio	Via Serlone n. 8	Tel. 338-3307729
Iuppa Rosario	Viale Europa n. 8	Tel. 333-9488198
Parrinello A. Lino	c/da Fontana Fedda snc	Tel. 339-2544861

Imprese edili e stradali

Geraci Costruzioni	Via Paolo Borsellino n. 5	Tel. 0921-643842
Alesso Antonio	Via Serlone n. 8	Tel. 338-3307729
Iuppa Rosario	Viale Europa n. 8	Tel. 333-9488198
Parrinello A. Lino	c/da Fontana Fedda snc	Tel. 339-2544861
Edilizia Cocal	Viale G. Falcone n. 10	Tel. 333-7541608
Forestieri Giuseppe	Via Rocco Chinnici n.	Tel. 338-4219435
Pupillo Antonio	Via Santa Maria La Porta n.19	Tel. 0921-643765
Tumminello Antonino	Via Fontanelle n.5	Tel. 338-9167288
Volino Francesco	Via Rocco Chinnici snc	Tel. 3336490069

Impianti elettrici

Geraci Costruzioni	Via Paolo Borsellino n. 5	Tel. 0921-643842
G.P. di Giuseppe Pupillo	Via dei Greci n.	Tel. 0921-643765

Ferramenta

INNOVAEDIL di Sanfilippo Giacomo	Viale Parco delle madonie n.2	Tel. 320-3872206
Agrosystem di Macaluso Concetta	Via Quasimodo n. 16	Tel. 347-7466881

Refrigerazione

CONAD	Via Paolo Borsellino snc	Tel. 0921-643780
f.lli Giaconia	Piazza Municipio n. 17	Tel. 0921-643780
Neglia Giuseppe	Via Maggiore snc	Tel. 339-8974762
Paruta Giovanni	Via Maggiore n.80	Tel. 338-5679434

Autotrasporti

Anatra	Cortile San Pietro n.8	Tel. 0921-580025
M.G. Trasporti	Via San Bartolo nsnc	Tel. 0921-580061

Tabella 5

SCHEDA FARMACIE

Sul territorio comunale di Geraci Siculo, è presente la seguente Farmacia:

Farmacia Dott.ssa Maria Giuseppina Franco

Via S. Salvatore n. 19 – Tel. 0921643061

Tabella 6

SCHEDA SANITA'

Sul territorio comunale di Geraci Siculo, sono presenti le seguenti strutture sanitarie:

- Continuità assistenziale – Via S. Salvatore n. 1 – Tel. 0921643389;
- Medico di famiglia Dr.ssa Maria Rosaria Callari – Via Maggiore n. 81 – Tel. 0921643836;
- Medico di famiglia aria Antonietta Antista – Cortile S. Luigi n. 2 – Tel. 3391160996

Tabella 7

SCHEDA KIT MODULISTICA
FUNZIONI DI SUPPORTO

FUNZIONE 2 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Aggiornamento al

Strutture sanitarie							
Nome	Tipologia	Ubicazione	Sigla	Posti letto		Agibilità	
				in uso		disponibili	totale

Situazione idrica*	
Località Quartiere	Potabilità acque

Danni a persone			
Feriti	Deceduti	Dispersi	Località

* Da compilare da parte delle AA.SS.LL.

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

GRUPPI VOLONTARIATO

Aggiornamento al _____

Associazione	Specializzazione*	Volontari		Patenti attive				Assegnazione**	Intervento	Note
		Attivi	Disponibili	B	C	D	E			

*Specializzazione = Radioamatoriale, Socio-assistenziale, Soccorso specializzato, Sanitaria

** U.C.L., area di ammassamento, area di ricovero, C.O.C., C.O.M., C.C.S.

FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

CONSISTENZA MAGAZZINO

località_____magazzino_____aggiornamento al_____

	Richieste			Consistenza magazzino		
	Ricevute	espletate	da espletare	Consistenza	Movimentazione	
					Entrate	Uscite
Materiali						
Cucine						
Grigliati (in mq.)						
Gruppi elettrogeni						
Impianti elettrici esterni						
Padiglioni igienici (C.A.P.I.)						
Posti letto (C.A.P.I.)						
ottes (D.P.C.)						
Stufe (C.A.P.I.)						
Tende (C.A.P.I.)						
Tendostruttura						
WC Chimici (C.A.P.I.)						
Altro _____						

Alimenti						
Acqua minerale						
Bibite						
Biscotti/Merendine						
Budini						
Caffè						
Carne in scatola						
Crempurè						
Dadi						
Dolci e cioccolato						
Farina						
Fette biscottate/Pancarrè/Grissini						
Formaggi/ini						
Latte						
Latte in polvere						
Legumi						
Liquori mignon						

Mele						
Miele						
Nutella						
Olio di oliva						
Olio di Semi						
Orzo						
Pappe omogeneizzate						
Pasta						
Pasta pronta						
Patate						
Polenta						
Pomodoro in scatola e passata						
Riso						
Sale						
Succhi di frutta						
Sughi pronti						
Thè/Camomilla						
Tonno in scatola						
Vasetti sott'Olio						

Vino						
Zucchero						

	Richieste	Consistenza magazzino				
	Ricevute		espletate			
Generi di varia necessità	Ricevute	espletate	da espletare	Consistenza	Entrate	
Abiti/Impermeabili donna						
Acido						
Ammoniaca						
Asciugacapelli						
Assorbenti e pannoloni adulti						
Calzini						
Calzini bimbi						
Camicie						
Collant						

Coperte						
Cotone						
Dentifricio						
Detersivo in polvere						
Detersivo liq. piatti/pavim./vestiti						
Detersivo liquido vari usi						
Disinfettanti						
Giacconi						
Gonne						
Intimo bambino						
Intimo donna						
Intimo uomo						
Lenzuola						
Letti						
Maglioni						
Materassi						
Ombrelli						
Pannoloni Bambini						
Pantaloni						

Piumoni						
Rasoi barba e schiuma barba						
Rotoli polietilene						
Rotoloni carta						
Sacchi immondizia						
Sapone liquido indust.						
Sapone/Saponette						
Scope						
Shampoo/Bagno schiuma						
Spazzola per capelli						
Stivali						
Stoviglie varie di plastica						
Teli polietilene						
Tovaglioli carta/Fazz. carta/Asciug.						
Tute						
FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI						

Quadro riepilogativo
aggiornato al _____

Materiali	Esig. evasa		Località*:_____	Località*:_____	Località*:_____	
			Esig. Residua		Esig. evasa	
Cucine						
Grigliati (in mq.)						
Gruppi elettrogeni						
Impianti elettrici esterni						
Impianti elettrici interni						
Padiglioni igienici (C.A.P.I.)						
Posti letto (C.A.P.I.)						
Roulottes (D.P.C.)						
Stufe (C.A.P.I.)						
Tende (C.A.P.I.)						
Tendostruttura						
WC Chimici (C.A.P.I.)						
Altro_____						

Alimenti						
Acqua minerale						
Bibite						
Biscotti/Merendine						
Budini						
Caffè						
Carne in scatola						
Crempurè						
Dadi						
Dolci e cioccolato						
Farina						
Fette biscottate/Pancarrè/Grissini						
Formaggi/ini						
Latte						
Latte in polvere						
Legumi						
Liquori mignon						
Mele						

Miele						
Nutella						
Olio di oliva						
Olio di Semi						
Orzo						
Pappe omogeneizzate						
Pasta						
Pasta pronta						
Patate						
Polenta						
Pomodoro in scatola e passata						
Riso						
Sale						
Succhi di frutta						
Vasetti sott'Olio						
Vino						
Zucchero						

* U.C.L., aree di ricovero.

	Località*: _____		Località*: _____	Località*: _____		
Generi di varia necessità	Esig. evasa	Esig. Residua	Esig. evasa		Esig. residua	
Abiti/Impermeabili donna						
Acido						
Ammoniaca						
Asciugacapelli						
Assorbenti e pannoloni adulti						
Calzini						
Calzini bimbi						
Camicie						
Collant						
Coperte						

Cotone						
Dentifricio						
Detersivo in polvere						
Detersivo liq. piatti/pavim./vestiti						
Detersivo liquido vari usi						
Disinfettanti						
Giacconi						
Gonne						
Intimo bambino						
Intimo donna						
Intimo uomo						
Lenzuola						
Letti						
Maglioni						
Materassi						
Ombrelli						
Pannoloni Bambini						
Pantaloni						
Piumoni						

Rasoi barba e schiuma barba						
Rotoli polietilene						
Rotoloni carta						
Sacchi immondizia						
Sapone liquido indust.						
Sapone/Saponette						
Scope						
Shampoo/Bagno schiuma						
Spazzola per capelli						
Stivali						
Stoviglie varie di plastica						
Stufe						
Teli polietilene						
Tovaglioli carta/Fazz. carta/Asciug.						
Tute						

[illegible]

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

EDIFICI STRATEGICI, DI PUBBLICO INTERESSE E INFRASTRUTTURE

Aggiornamento al

[illegible]

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

ABITAZIONI CIVILI

Aggiornamento al _____ Località _____

[illegible]

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Aggiornamento al _____

Tipologia*	Indirizzo	Sigla	Responsabile	Telefono responsabile	N° addetti	Stato attività		chiusa	Ordinanza di sgombero
						distrutta	danneggiata		

*Tipologia = industriale, artigianale, agricola,
commerciale

FUNZIONE 6 - CENSIMENTO DANNI A COSE E PERSONE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ORDINANZE DI SGOMBERO PER ABITAZIONI PRIVATE E NECESSITA' ABITATIVE DEI NUCLEI FAMILIAR

dati forniti da _____ e dal Comune (aggiornato al _____)

[illegible]

FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ

STRUTTURE OPERATIVE

Aggiornamento al _____

[illegible]

FUNZIONE 7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

VIABILITA'

Aggiornamento al _____

Nome strada	Tipologia*	Circolazione					Priorità di ripristino
		Limitata			Vietata	Alternata	
		Da (n° civ. o Km)	A (n° civ. o Km)	Senso di marcia			

* Tipologia = Comunale, Provinciale, Statale,

...

FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI

POSTI RADIO

Aggiornamento al _____

[illegible]

[illegible]

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

CENSIMENTO EVACUATI

Comune di _____ aggiornamento al _____

[illegible]

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

GESTIONE AIUTI

Aggiornamento al _____

Tipo di offerta	Assegnato a		Quantità	Provenienza	Donatore	Telefono donatore
	Funzione	Magazzino di				
Materiali						
Cucine						
Grigliati (in mq.)						
Gruppi elettrogeni						
Impianti elettrici esterni						
Impianti elettrici interni						
Tendostruttura						
Altro_____						

Alimenti						
Acqua minerale						
Bibite						
Biscotti/Merendine						
Budini						
Caffè						
Carne in scatola						
Crempurè						
Dadi						
Dolci e cioccolato						
Farina						
Fette biscottate/Pancarrè/Grissini						
Formaggi/ini						
Latte						
Latte in polvere						
Legumi						
Liquori mignon						
Mele						

Miele						
Nutella						
Olio di oliva						
Olio di Semi						
Orzo						
Pappe omogeneizzate						
Pasta						
Pasta pronta						
Patate						
Polenta						
Pomodoro in scatola e passata						
Riso						
Sale						
Succhi di frutta						
Sughi pronti						
Thè/Camomilla						
Tonno in scatola						
Vasetti sott'Olio						
Vino						

Zucchero						
----------	--	--	--	--	--	--

Tipo di offerta	Assegnato a	Magazzino di	Quantità	Provenienza	Donatore	Telefono donatore
	Funzione					
Generi di varia necessità						
Abiti/Impermeabili donna						
Acido						
Ammoniaca						
Asciugacapelli						
Assorbenti e pannoloni adulti						
Calzini						
Calzini bimbi						
Camicie						
Collant						
Coperte						
Cotone						
Dentifricio						
Detersivo in polvere						

Detersivo liq. piatti/pavim./vestiti						
Detersivo liquido vari usi						
Disinfettanti						
Giacconi						
Gonne						
Intimo bambino						
Intimo donna						
Intimo uomo						
Lenzuola						
Letti						
Maglioni						
Materassi						
Ombrelli						
Pannoloni Bambini						
Pantaloni						
Piumoni						
Rasoi barba e schiuma barba						
Rotoli polietilene						
Rotoloni carta						

Sacchi immondizia						
Sapone liquido indust.						
Sapone/Saponette						
Scope						
Shampoo/Bagno schiuma						
Spazzola per capelli						
Stivali						
Stoviglie varie di plastica						
Stufe						
Teli polietilene						
Tovaglioli carta/Fazz. carta/Asciug.						
Tute						

Tabella 8

SCHEDA EVENTIDI FRANA

SCHEDA 8 – EVENTI DI FRANA

ARCHIVIO FRANE DRPC

release 4
(2009)

CODICE FRANA **COD (STAT.)**

Comune

Località

Ente Istituzione

Compiatore

IGM 1:25000

Bacino idrografico principale

Scheda AVI

Provincia **Zona Allerta**

Ufficio

Data compilazione

GTR 1:10000

Bacino idrografico secondario

Rischio PAI **COD PAI**

Tipo di dissesto **Velocità** **Lunghezza**

Unità litologica **Attività** **Larghezza**

Coord X **Data attivazione**

Coord Y

Quota **AGGIORNAMENTO** ☐ **Cod Scheda**

Breve descrizione

VIABILITA'

	V	Rel	Dn
Grandi vie di comunicazione: autostrade, ferrovie, vie di fuga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strade statali, provinciali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strade prov. declassate, comunali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Viabilità rurale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MEMO PER VULNERABILITA'

S = bene coinvolto direttamente o che può esserlo in caso di riattivazione del dissesto
N = bene non coinvolto direttamente o che può esserlo in caso di estensione del dissesto

EDIFICATO

	V	Rel	Dn
Edifici strategici/sensibili	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centri abitati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nuclei abitati, periferie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Case sparse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edifici rurali-abitaz occasionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edifici per attività produttive	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strutture cimiteriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beni architettonici - Musei - Edifici di culto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IMPIANTI PROD/RETI

	V	Rel	Dn
Produzione (acqua, luce, gas, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distribuzione e life-lines (reti, collettori, cabine, fognature, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trattamento (trasformazione, stoccaggio, depurazione, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servizi (parcheggi, ecc) e grande commercio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turistici (portuali, sportivi, lidi, campeggi ecc) - NO EDIFICI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TERRENI/LUOGHI

	V	Rel	Dn
Zone di espansione urbanistica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fondi a destinaz. agricola e/o zootecnica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aree di interesse naturalistico (parchi, riserve, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aree a vincolo idrogeologico, fiumi, torrenti, ecc	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spazi fruiti dall'uomo (spiagge, strade, luoghi di incontro, ecc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rs	CLASSI DI RISCHIO	Rt
(Rs ≤ 2,0)	Basso	(Rt ≤ 3,7)
(2,0 < Rs ≤ 6,5)	Moderato	(3,7 < Rt ≤ 12,8)
(6,5 < Rs ≤ 13,7)	Elevato	(12,8 < Rt ≤ 27,4)
(Rs > 13,7)	Molto Elevato	(Rt > 27,4)

PERICOLOSITA'	CODICE FRANA
<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
RISCHIO SPECIFICO	RISCHIO DRPC
<input style="width: 100px;" type="text"/>	
RISCHIO TOTALE	
<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

NOTE PER LA COMPILAZIONE

SERVIZIO REGIONALE RISCHI IDROGEOLOGICI E AMBIENTALI
dott. Giuseppe Basile

SIGI - Sistema Informativo Geografico Idrogeologico
arch. Marinella Panebianco

Tabella 9

SCHEDA STRUTTURE RICETTIVE

Sul territorio comunale di Geraci Siculo, sono presenti le seguenti strutture sanitarie:

Affittacamere Notti O'Tunn – Via Vitt. Emanuele n. 75 – Tel. 0921643407

B&B Porta Baciamaano – Via Porta Baciamaano n. 11 – Tel. 3494732980

Hotel DonnaVi – via Libertà n.11 – Tel. 0921-996088

Società cooperativa Sociale Dhyana – via Stefano Li Sacchi n. 9 – Tel. 328-2579667

Ristorante Yerax – via Graci n. 16 – Tel. 339-8815530

Casa per anziani e struttura ricettiva di prima accoglienza per immigrati “Ex albergo Ventimiglia” – via Libertà n.15 – 0921-643124

Tabella 10

SCHEDA STRUTTURE SCOLASTICHE

Sul territorio comunale di Geraci Siculo, sono presenti le seguenti strutture scolastiche:

Scuola dell'infanzia – Via San Bartolo n. 14 – Tel. 0921644579

Istituto Comprensivo “21 marzo” (scuola primaria e secondaria di I grado)

Via S. Bartolo 6 – Tel. 0921644579